科研处

山东女子学院关于科研统计的管理规定

(鲁女院字〔2010〕62号 2010年12月29日)

为加强我院科研统计和科研信息管理工作，使科研统计工作规范化、制度化，保证各种科研统计信息的真实性、准确性、及时性，进一步促进我院教学与科研工作的发展和为决策提供服务，特制定本规定。

一、科研统计范围

凡是我校教学、科研部门，以及为教学、科研提供服务的部门均属统计范围。

二、科研统计内容

1. 科研成果统计。科研成果主要包括正式出版或发表的专著、编著、译著、工具书（包括史料书、辞典）、论文、文章、译文、编译、研究报告、条目（包括古籍整理、辞典条目）等。

多人合写的著作，科研统计时只能作为一本书统计，纳入第一著作人或第一主编所在部门科研成果中。

凡与外单位人员合作的著作，如果主编或负责人不是我校人员，统计时每章按论文处理。

2. 科研项目统计。主要包括各类纵横向课题立项和鉴定（结题）。纵横向课题包括项目名称、项目来源、项目编号、项目类型、项目周期、经费总额等。鉴定（结题）主要包括：项目名称、项目来源、项目编号、鉴定单位、鉴定时间和结论等。

3. 科研获奖统计。科研获奖包括政府奖和学会（协会）奖。政府奖有国家级奖（包括国家社科基金奖、国家自然科学基金奖、国家科技进步奖等）、省部级奖（包括教育部奖、山东社会科学优秀成果奖、山东省科技进步奖、山东省软科学奖等）和厅级奖（包括山东省教育厅奖、山东省文化厅奖等）。

学会（协会）奖主要包括国家、省一级学会和二级学会颁发的科研奖。

4. 学术报告统计。主要包括我校教职工在校内举行的学术报告会的次数及时间、地点、内容；我校教职工在校外所做学术报告会的次数及时间、地点、内容。

5. 学术交流统计。国际学术交流：包括社科考察、受聘讲学、进修学习、合作研究、参加国际学术会议等情况。国内学术交流：包括参加国内学术会议、受聘讲学、进修学习、合作研究等情况。与港澳台地区学术交流：包括在港澳台地区举行，有港澳台地区专家参加的学术会议的情况。

6. 科研机构统计。科研机构是指经过学校或有关部门批准成立的研究机构。科研机构统计的主要内容有：机构名称、行政和研究人员数量、发表或出版的研究成果、承担的项目、学术交流情况以及和研究有关的各类实践活动。

三、科研统计的管理

1. 科研统计是一项事关学校发展和教职员工切身利益的严肃工作，其统计结果将作为学校组织各级各类科研评奖申报、职称申报以及科研奖励的重要依据。未纳入统计的科研成果，不得参加上述范围活动。

2. 科研统计工作由学校科研处统一组织进行。

3. 各院（部）应由一名主管科研工作的领导负责此项工作，并由科研秘书负责具体工作。各院（部）科研秘书要在主管科研负责人的领导下，认真落实学院布置的各项科研统计工作，认真如实地提供各种数据，不得虚报、瞒报、漏报、拒报，不得凑数应付。

四、科研统计时间

科研成果每年统计一次，每年的12月统计。12月份的成果随下一年度统计。

五、本管理规定自院长办公会通过之日起执行。

山东女子学院优秀学术著作出版基金管理规定

(鲁女院字〔2010〕64号 2010年12月)

为实施科研强校战略，进一步激发学校广大教研人员进行学术创新，多出优秀成果，多出精品成果，推动科学研究向高层次、高水平方向发展，建设在国内外具有一定影响的女子大学，特建立优秀学术著作出版资助基金并制定本管理规定。

一、优秀学术著作出版资助基金的额度和数量

(一) 资助额度

学校优秀学术著作出版基金每年资助总额度 20 万元。国家级出版社出版的著作每部资助额度为 4—5 万元；省级出版社出版的著作每部资助额度为 2—3 万元。

(二) 资助数量

每年计划资助出版 5-6 部优秀学术著作。

二、资助范围和条件

(一) 资助范围

学术著作出版资助基金（以下简称“出版基金”）主要用于资助优秀学术著作，包括学术专著、基础理论专著和应用技术著作。

1. 学术专著：作者在某一学科领域内经过多年系统深入的研究，撰写的在理论和实践上具有重要价值的学术著作。

2. 基础理论著作：作者在某一学科领域基础理论方面从事多年深入探索研究，借鉴国内外已有资料和前人成果，撰写的具有独到见解或新颖体系、对科学发展或人才培养有重要作用的系统性理论著作。

3. 应用技术著作：作者把已有科学理论应用于生产实践，对由此而形成的先进技术和经验经过概括总结，撰写的给社会带来较大经济效益的著作。

编著、译著、再版著作、教材、论文集、工具书、科普读物、美术作品和一般性文集等不属于资助的范围。

(二) 资助条件

1. 出版基金资助的学术著作必须立论正确、观点新颖、分析透彻、语言畅达、逻辑清晰，具有较高的理论价值和实践意义，代表学校相关学科学术研究的最高水平，对学校的学科建设及专业建设起到促进和推动作用。每部著作的字数不得低于18万字。

2. 出版基金资助的学术著作要与作者的教学、科研方向一致，要与学校的科研、教学及重点学科建设相结合，与科研团队建设及教师队伍建设相结合。对于重点学科、特色专业的专著优先资助。

3. 申请学校出版基金的著作系合著者，第一作者必须是我校在职教职工且以山东女子学院为第一署名单位。

4. 申请出版基金如为科研项目研究成果，应是已通过鉴定的项目成果，申请人应为项目主持人。

5. 申请出版基金的成果所有内容包括图表、附录、图片等不得侵犯他人著作权。

6. 申请者应是书稿著作权所有者。著作权所有者委托他人办理申请时，须有委托书。著作权属多人时，须出具由全体人员签署的意见书。

7. 资助的专著，须达到图书出版的水平，做到书稿“齐、清、定”的要求。

8. 受资助出版的专著，出版时须标注“山东女子学院优秀学术著作出版基金资助”字样。

二、申请与审批程序

出版基金每年年底审批一次。出版基金实行自由申请、公平竞争、专家评议、择优支持的办法，由作者申请，同行专家鉴定，校学术委员会评审，校长办公会批准公布。

（三）申报手续

凡符合资助条件的学术专著，在规定时间内提交以下材料，由申请者所在部门汇总审核并排序后报送到学校科研处。凡手续不全或在规定时间之外申报的不予受理。

1. 提交校内外各一名具有教授、研究员或相应高级专业技术职务的同行专家推荐书各一份。

2. 提交书稿“目录”、内容简介及参考文献一式五份。多人完成的学术专著须注明分工情况。

3. 提交全部书稿清样一式三份。专著为科研项目成果的需提交该成果的鉴定材料（包括奖励情况、鉴定证书、学术评价等）。

4. 提供可反映申请项目学术水平的佐证材料三套（如被引用、摘录、奖励情况、鉴定证书、评价等）。
5. 提交所在部门的初审推荐材料。
6. 填写《山东女子学院优秀学术著作资助申请表》，并经所在部门审核盖章批准。

（二）审批程序

1. 科研处负责对各申请项目进行资格审查。

2. 聘请同行专家对申请项目进行双向匿名初审。每部书稿须经三位同行专家审读，其中至少二位是校外专家。专家应从专著的学术水平、应用价值、著述特色、写作水平、出版意义等方面综合考虑，独立、公正地提出“优先资助”、“同意资助”或“不同意资助”的明确意见。

3. 通过双向匿名初审的项目提交校学术委员会讨论、评审。校学术委员会以无记名方式进行表决，获三分之二以上的赞成票为通过评审。具体资助方案和资助额度由学术委员会讨论确定。评审结果在全校公示七天，无异议的项目予以资助。

4. 校学术委员会委员在当次有申报项目的，应采取回避制，不得参加当次的评审工作。

三、出版基金的使用与管理

1. 基金由科研处和财务处统一管理。

2. 基金专款专用，不得用于其他开支，如有节余可跨年度使用。出版基金主要用于学术专著出版资助费、评审费及相关开支。基金的日常管理由科研处负责。

3. 每次资助项目的最终审定意见，由科研处出具正式书函，通知财务处拨款。

4. 凡在规定时间内无正当理由未正式出版的，科研处会同财务处收回已拨款项，取消资助。

凡弄虚作假，或无故逾期不出版或有严重的著作权属纠纷者，一经查实，学校将追缴资助经费，申请人5年内不得再申请该专项经费的资助。

本规定自公布之日起执行，由科研处负责解释。

关于科研项目经费匹配的规定

(鲁女院字〔2011〕10号 2011年3月17日)

各部门、各单位：

为贯彻落实“质量立校、人才兴校、科研强校、特色名校、和谐建校”的战略，全面提升学校的办学实力和办学水平，建设高水平女子大学，充分调动和鼓励我校教学科研人员承担各级科研项目的积极性，全面促进和提高学校的科研水平，特制定本规定。

本规定科研项目经费匹配对象是由我校教职工作为第一申请人，且我校作为第一承担单位申报，获得国家、省部、厅（局）等相关主管部门批准的科研计划项目。

一、有资料科研项目的经费匹配

1. 国家级项目

主要指国家自然科学基金项目、国家社会科学基金项目、国家软科学项目等。

以我校为主持单位承担的国家级科研项目学校按所拨经费的 1:1 匹配项目经费。

以我校为主持单位承担的国家级项目子课题学校按所拨经费的 1:0.8 匹配项目经费。

2. 省部级项目

主要指教育部人文社科研究项目、山东省自然科学基金项目、山东省社会科学规划项目、山东省软科学计划项目等。

以我校为主持单位承担的省部级科研项目学校按所拨经费的 1:1 匹配项目经费。

以我校为主持单位承担的省部级重点项目子课题学校按所拨经费的 1:0.6 匹配项目经费。

3. 厅（局）级项目

主要指山东省教育厅项目、山东省文化厅项目、山东教育科学研究项目等。

以我校为主持单位承担的厅（局）级科研项目学校按所拨经费的 1:0.5 匹配项目经费。

4. 上述各类项目每项匹配经费如不足 0.5 万元，按 0.5 万元匹配经费。

5. 同一项目多次立项，按最高层次立项计算匹配经费，不重复计算。

二、自筹经费科研项目的匹配

1. 国家级自筹经费科研项目。在个人自筹经费的前提下，学校按自筹数额匹配科研经费，自筹经费最大额为 5 万元。

2. 部级自筹经费科研项目。在个人自筹经费的前提下，学校按自筹数额匹配科研经费，自筹经费最大额为 2 万元。

3. 省级自筹经费科研项目。在个人自筹经费的前提下，学校按自筹数额匹配科研经费，自筹经费最大额为 1 万元。

4. 厅局级自筹经费科研项目。在个人自筹经费的前提下，学校按自筹数额匹配科研经费，重点项目自筹经费最大额为 0.8 万元，一般项目自筹经费最大额为 0.5 万元。

省部级协会（学会）项目按以上经费的 1:0.6 匹配。

三、实施与管理

1. 科研处负责项目经费匹配的实施与管理，各单位具体负责项目组织协调，监督、检查项目进展和经费使用情况。

2. 项目负责人要严格按照立项要求开展研究工作，保证项目及时、高质量完成。凡因个人原因导致项目未按期完成，或未按要求完成的，学校将追回匹配经费，取消负责人今后项目经费匹配资格，并按上级有关部门及学校有关规定处理。

3. 每个项目匹配的经费单设项目财务账号，并按国家有关法规、政策和财务制度使用，任何单位不得截留、挤占或挪用科研经费、不得提取任何费用。

4. 未列入本规定的科研项目，由学校科研处按有关规定认定级别，参照本规定匹配项目经费。

5. 自筹经费项目，须先由项目负责人自筹经费交到学校财务帐户后，学校才按有关规定进行经费匹配。

本规定由科研处负责解释。

本规定自发布之日起施行。

关于印发《校级重点学科建设管理办法（试行）》的 通知

（鲁女院字〔2011〕52号 2011年6月24日）

各部门、各单位：

为规范和加强我校重点学科的建设与管理，经院长办公会议审议，现将《山东女子学院校级重点学科建设管理办法（试行）》印发给你们，望认真执行。

附件：山东女子学院院级重点学科建设管理办法（试行）

二〇一一年六月二十四日

附件：

山东女子学院校级重点学科建设管理办法 （试行）

第一章 总则

第一条 为规范和加强我校重点学科的建设与管理，根据上级有关文件精神，结合我校学科专业建设工作的实际情况，特制订本办法。

第二条 加强重点学科建设是促进学校科技创新、教育创新、理论创新，增强科研能力，提高教学质量、造就高水平师资队伍，培养创新人才的重大战略性措施；是提高学校整体水平，为社会贡献人才和知识，增强为国家经济建设和社会发展服务能力的重大举措。

第三条 重点学科建设要着眼于经济和社会的发展，在科技创新、理论创新、教学研究与改革、师资培养及学科管理诸方面成为学校学科建设的典范。

第二章 重点学科的申报条件

第四条 学科团队结构合理。形成具有一定的创新能力、学术潜力和较好的团结协作精神的优秀中青年骨干力量组成学科团队；每个研究方向有具有较强科研能力的学术带头人；学科带头人应具有一定的组织管理和协调能力，治学严谨、办事公正，有明晰的科研思路，学术思想活跃，并在本学科领域有较深的学术造诣，学科带头人原则上由具有正高级专业技术职务或具有博士学位副高级专业技术职务或近期可望评聘教授职务的学术带头人担任，年龄一般在 55 岁以下。

第五条 学科方向明确。有 2-3 个明确的、相对稳定的研究方向，并且有一定的特色、优势和科学意义，且该研究方向在未来的若干年能保持其领先性和前沿性。其研究成果能够连续发表在有一定影响的学术期刊上，其应用研究成果可取得良好的社会效益和经济效益。

第六条 科研水平较高。

(1)近 5 年来学科组承担厅级以上（含厅级）科研项目累计 5 项以上，目前在研的各级各类科研项目按计划正常工作，科研经费较充足。

(2)近 5 年来获得厅级以上（含厅级）科研奖励。

(3)近 5 年来出版、发表了一定数量的较高水平学术著作、教材及学术论文。

(4)学科带头人及后备带头人应有较高的学术造诣，主持过省级科研课题，取得过较高水平的研究成果，有争取承担重点研究项目的实力。

第七条 基础条件较好。拥有一定数量且较为先进的实验仪器设备，拥有一定数量、种类较齐全的本学科中外文图书资料，基本满足高层次科学研究的需要。有良好的校际间交流与合作的基础，有较强的相关学科配合。

第八条 教学质量良好。承担了国家级或省级精品课程或省级教学团队建设项目，教学管理规范，教学质量稳步提高。

第九条 学科有一定特色和较好的发展前景，有合理的学科建设规划、管理制度和实施措施。

第三章 重点学科的申报程序

第十条 校级重点学科由各院(部)按学科建设规划及条件向科研处申报,认真填写《山东女子学院校级重点学科建设申请表》,并提交有关支撑材料。

第十一条 各院(部)在申报校级重点学科时,应按照国务院学位委员会、教育部1997年颁发的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》和《关于调整增设马克思主义理论一级学科及所属二级学科的通知》(学位[2005]64号)规定填写。为便于学科建设工作,部分学科名称和代码可参照国务院学位委员会、教育部发布的《学位授予和人才培养学科目录》(2011年)和《授予博士、硕士学位和培养研究生的二级学科自主设置设置实施细则》(教研厅[2010]1号印发)的有关规定。

第十二条 申报材料经科研处形式审查后,先由学科建设专家评审,后报学校学术委员会组织论证、评议,评议按照坚持标准、严格要求、保证质量、公正合理的原则,在充分发扬民主的基础上,采取无记名投票方式评定。根据评议结果和合理布局、择优扶植的原则,由院长办公会议正式审定校级重点建设学科。

第四章 重点学科的组织管理

第十三条 根据我校实际情况,重点学科建设采取学校、院(部)、学科三级管理的方式。

1. 科研处是学校重点学科建设的主管部门,其主要职责是:

- (1) 制定学校重点学科建设规划与管理的法规文件;
- (2) 制定学校重点学科经费的安排计划;
- (3) 审查重点学科的申报书、任务书、建设发展规划、年度建设计划和经费预算,审核重点学科经费的执行情况;
- (4) 督促、检查、协调重点学科的建设;
- (5) 制订重点学科建设的评估方案,组织重点学科的中期检查和评估验收工作。

2. 院(部)职责

- (1) 制定院(部)重点学科建设发展规划;
- (2) 负责校级重点学科的日常管理,制定相应的管理细则和考核办法,及时解决学科建设中遇到的问题,并在科学研究、人员配备、财务开支、行政管理、学术活动等方面对院级重点学科给予支持和倾斜;

- (3) 配合学校做好对校级重点学科的评估、检查和验收工作；
- (4) 对校级重点学科建设目标的实现和各项任务的完成负有监督责任。

3. 学科点职责

- (1) 根据学科建设的总目标，全面负责制订本学科建设规划和年度计划，报学校主管部门审查批准后组织实施，并完成计划；
- (2) 根据建设期间经费的安排，制定年度经费预算计划、完成计划，并提交上年度经费决算报告；
- (3) 组织科研与教学活动，完成科研和教学任务；
- (4) 建设学术梯队，优化师资结构。按学科发展方向要求，培养高学历、高水平人才；
- (5) 及时合理添置仪器设备、图书资料，改善学科建设条件；
- (6) 组织学术交流，扩大学科影响；
- (7) 完善学科建设的档案，提供学科建设的各种资料、信息；
- (8) 按时完成主管部门下达的各项任务。

第十四条 重点学科要体现“统筹规划，合理布局，突出特色，重在建设”的原则，分批进行建设，重点支持建设一批学校特色学科，带动其它学科的建设与发展，促进学校整体实力的提高。

第十五条 重点学科建设的任务和内容：

- 1. 培养和造就一支高水平的学术队伍。重点学科在学历结构、职称结构、年龄结构、研究专长、学术水平等方面应不断优化，聘请兼职教授或研究人员，可以招聘学科带头人和学科后备带头人，造就一批学科带头人和学科后备带头人，以保持该学科的健康、持续发展。
- 2. 积极开展科学研究。重点学科要积极承担省（部）级、国家级的研究项目，承担区域社会经济发展的实用型科研课题，大力培养标志性科研成果。
- 3. 加强学术研究基地建设。重点学科要加强学科基地建设，为学科建设与发展提供保障，为科学研究和人才培养提供基地。

4. 加强学术交流。重点学科要定期开展学术活动，不断扩大对外学术交流。

第十六条 校级重点学科的遴选要同申报省级重点学科相联系，优先考虑校内特色学科、优势学科、山东省支柱产业建设急需的学科。

第五章 重点学科的经费管理

第十七条 校级重点学科建设经费为 10 万元，由学校每年定期划拨，原则上第一年资助不低于 4 万元、第二年资助不低于 3 万元，第三年验收合格后为 3 万元。各重点学科还应努力拓宽经费渠道，自筹经费。

第十八条 建设经费要做到专款专用，一般可用于以下开支：

(1) 添置学科建设所需的关键仪器设备、图书资料及信息化设备；

(2) 参加必要的国内外学术交流活动；

(3) 主要用于设立吸引国内外优秀人才进入学科进行高水平科学研究的开放经费，也可适当用于学科主要成员出版重要专著或在重要刊物发表论文所需经费的补贴。

第十九条 重点学科建设负责人每年须上报详细的年度经费使用计划，由主管院长批准后执行。凡属常规下拨经费可以解决的经费使用项目，不应列入重点学科专项建设经费使用计划。

第二十条 经学校审核下拨的重点学科建设专项经费，单独核算、专款专用；学校任何单位不得随意调配或挪用，也不得提取管理费；不允许学科以外的人员使用，不得用于学科建设以外的开支。

第二十一条 经费使用应本着厉行节约的原则，各重点学科应按计划使用经费，如临时需要大的变更，应上报学校重点学科领导小组批准后使用；同时须及时做好经费支出项目明细表，妥善保管，以备学校查验和到期结算。

第二十二条 财务处及科研处对经费的使用情况进行监督、检查。如发现违规使用重点学科经费，除责成有关人员做出检查外，要追回违规使用的经费。对违规严重者，停拨下一年度重点学科经费乃至取消重点学科资格。

第六章 重点学科的检查与评估

第二十三条 加强对校级重点学科建设的考核与评估，根据分类评估、动态管理的原则，进行中期检查和期末验收评估。

第二十四条 校级重点学科建设周期为三年。每年各重点学科进行自查，主要包括年度阶段性目标完成情况、经费开支是否合理、科研状况、成果、人才培养等，并将重点学科年度进展报告报送科研处。学校将根据各学科进展报告，组织专家对校级重点学科进行抽查。

第二十五条 在建设中期，学校对所有校级重点学科进行中期检查，及时总结经验、发现问题、改进工作。对建设成效显著的学科，将通报表扬并给予奖励；对达不到学科建设计划要求或未经批准擅自改变建设计划的学科，将通报批评直至取消校级重点学科资格。

第二十六条 建设期满，校级重点学科建设按照“山东女子学院校级重点学科评估指标体系”组织验收。验收结果分为优秀、良好、合格、不合格，并将验收结果作为下一轮强化校级重点学科建设的重要依据。对验收不合格的学科，限期一年完成建设规划，在此期间学校不再追加经费。一年后验收仍不合格，学校将取消该重点建设学科，并在全校通报批评。该学科所在单位不得参加下一轮重点学科的申报。

第二十七条 完成重点学科建设任务后，验收合格者将获得校级重点学科称号，该学科成为学校的骨干学科，学校将加大学科后继建设的力度，并把争取省级重点学科和学位授权点申报作为努力方向。相关待遇和管理办法另行制定。

第七章 附则

第二十八条 本管理办法自发文之日起实施。

第二十九条 本管理办法由科研处负责解释。

山东女子学院科研机构管理暂行办法（试行）

（鲁女院字〔2011〕84号 2011年10月20日）

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实“科研强校”战略，加强学校内涵建设，规范科研机构管理，进一步推动学校科研工作的跨越式发展，建设高水平女子大学，全面促进和提高学校的科研实力和科研水平，特制定本管理暂行办法。

第二条 科研机构是学校科研工作的重要支持条件，科研机构的水平反映了学校的科研水平，科研机构管理的目的是不断提高学校的科研能力，提高学校的学术地位，更好地为经济社会和妇女发展服务。

第三条 科研机构的建立是学校学科发展的有机组成部分，学校根据发展的需要支持各类科研机构的建设。各类科研机构应结合自身特点，面向经济社会和妇女发展，积极争取各级纵向科研课题、横向联合课题，不断提高科研能力和科研水平。

第四条 科研机构实行科研与教学相结合、专职与兼职人员相结合。同时，积极吸收相关学校（科研院所）的科研、教学及研究人员参加研究工作。

第五条 科研机构实行校、院两级管理，科研机构的一切活动受政府主管部门法律、法规和学校有关规定的约束。

第二章 省部级科研机构

第六条 省（部）级科研机构是指教育部、省有关厅（局）审批并发文成立的科研机构。

第七条 省（部）级科研机构管理按相关管理办法执行，未制定管理办法的省（厅）级科研机构参照本科科研机构管理暂行办法执行。

第三章 校级科研机构

第八条 校级科研机构指挂靠在科研处或二级学院下的研究中心（所），原则上至少二个研究方向可建立研究所，鼓励相近专业的研究所和研究人员进行合作研究；校级科研机构名称统一为：山东女子学院XXX研究中心（所）。

第九条 校级科研机构主要任务：

1. 承担各类科研项目，开展各种科研活动，提高学校科研水平；

2. 开展学术交流活动，组织和参加国内外有关的学术会议，提高学校知名度；
3. 培育学术骨干和后备人才，促进科研创新团队建设；
4. 致力于学科建设，探索新学科增长点；
5. 加强与科研院所及大中型企业的联系与合作，开展国内外科研合作交流。

第十条 校级科研机构设立程序：

1. 由拟设立科研机构的负责人提出申请报告，填写《山东女子学院科研机构建立申请表》，其内容包括成立研究机构的的目的，研究方向、研究目标和发展规模，科学研究和人才培养规划，现有工作基础、人力、物力条件及建议任命的机构负责人等内容；所在院（部）签署意见后报科研处；
2. 科研处根据本办法进行初审，报分管领导审批；
3. 提交学校学术委员会论证通过后，报学校院长办公会批准。
4. 发文颁布机构名称和负责人，校级科研机构正式成立。

第十一条 校级科研机构应具备的条件：

1. 以优势学科为基础、相关学科为支撑，从事学科前沿、技术创新、经济建设等方面的科研工作，有明确的相对稳定的研究方向、目标和任务，并有一定数量的科研项目和科研经费保证研究工作的进行。
2. 在科学研究和人才培养方面已取得了显著成绩，在校内外有一定影响，具备承担和完成国家(或地区)重大科研任务的能力。
3. 科研机构负责人学风正派，讲奉献、讲团结、富有开拓精神，具有副高以上职称或博士学位，具有一定的科研水平和组织管理能力，一般要求是本学科带头人或学科方向负责人。一般要求主要研究人员达到 5 人以上，以中青年骨干力量为主体，退休人员原则上不能担任负责人职务。
4. 申请成立的科研机构应具备一定的研究基础、固定的研究领域、稳定的研究队伍和开展工作的必要条件，科研机构至少有 2 个以上研究方向。

第十二条 校级科研机构的管理体制：

1. 校级科研机构实行分级、分工管理体制。研究中心（所）挂靠科研处或相关学院，由科研处或所在院（部）负责管理。业务工作接受科研处和院（部）管理。

2. 校级科研机构应有明确的发展目标，于每年的12月份向科研处提交下一年度工作计划、本年度工作总结和重大科研进展的报告。

3. 根据科研工作和学科发展的需要，对校级科研机构的人员、内部机构设置需要进行调整或需要撤销、分立、合并的，由所在学院研究提出申请上报科研处，科研处负责调查论证并提出意见，经分管校领导审批后，提交校学术委员会研究，报请院长办公会批准。

第四章 评估与考核

第十三条 科研机构每年年底向科研处递交年度工作总结及《山东女子学院科研机构年度检查报告表》，科研处根据工作情况对科研机构进行考核评估。

第十四条 对评估结果优秀的科研机构，优先推荐申报上级科研机构。

第十五条 属下列情况之一的，由科研处提出科研机构撤销建议，经分管校领导审批后，提交校学术委员会研究，报请院长办公会批准后予以撤销。

1. 对管理运行不善、评估不合格的科研机构，学校提出警告，并限期整改，连续两年评估不合格的；
2. 连续二年无任何科研或学术活动，已经名存实亡的；
3. 违反学校有关规定，给学校声誉、经济、知识产权造成重大损失的；
4. 违反国家和上级政府法律、法规，造成严重不良影响的；
5. 因其它原因，自愿撤消的，由研究中心（所）主任（所长）提出申请，报科研处审核。

第五章 附 则

第十六条 国家及省部级重点实验室、研究中心按相关管理办法执行。

第十七条 各类人文社科研究基地、跨学科科研机构纳入校级科研机构管理范畴，具体管理办法另行制定。

第十八条 科研处全年受理科研机构申请，每学年核批一次。

第十九条 本办法由科研处负责解释，自公布之日起执行。

山东女子学院科研经费管理办法（试行）

（鲁女院字〔2011〕85号 2011年10月20日）

第一章 总则

第一条 为加强学校科研经费管理，提高科研经费的使用效益，促进学校科学研究持续、健康发展，根据国家有关政策，结合我校科研管理的实际情况和有关财务制度，特制定本办法。

第二条 本办法所指科研经费是指用于科学研究、技术和产品开发、成果推广或转让、技术服务、技术咨询等科研项目的经费。

科研经费按照项目来源分为纵向科研经费和横向科研经费两大类分别进行管理。

纵向科研经费指上级部门下达的财政性支出和国家及社会团体设立的基金资助研究项目（非营利性）经费，包括学校科研匹配经费。

横向科研经费指企事业单位委托的非财政性支出的研究项目经费。

第三条 科研经费实行项目负责人负责制，科研经费的管理和使用必须符合国家及地方有关财务制度的规定，接受学校和上级部门的审计与监督。

第二章 经费管理

第四条 科研处作为学校的科研管理部门，负责科研项目管理和合同管理，以及科研经费的收支状况监管以及重大支出项目审批。

第五条 财务处是科研经费使用的具体管理部门，负责科研经费收支的财务管理与会计核算工作，并在科研经费使用过程中按相关规定分项控制经费支出。在科研项目完成后，会同项目负责人进行项目经费的最后决算。

第六条 审计处负责科研经费支出及决算的审计监督。

第七条 科研项目负责人（以下简称项目负责人）是科研经费使用的经济责任人，负责编制科研项目经费预算和决算，并对科研项目执行过程中所发生经济行为的真实性、合法性、有效性及合理性承担经济与法律责任。

科研经费预算是科研经费收支的基本依据。项目负责人必须按照上级拨款部门对经费管理的要求，根据项目研究的合理需要，按照项目经费开支范围确定的支出科目，编制项目经费预算。横向科研项目的经费支出预算，要按照合同约定及项目研究需要进行编制。

预算确定以后，项目负责人要严格按照预算支出。在项目执行过程中，若发生较大预算调整，必须经项目批准立项部门或学校科研处审批后方可调整，国家有明确规定的按规定程序报批后调整。

第八条 国际科技合作经费是指各级政府部门批准立项的国际合作科研项目经费。其中，与国外政府和学术机构间合作经费视为纵向科研经费进行管理，与国外企业间合作经费及科技捐赠项目经费按横向科研经费进行管理。

我校教职工与外单位合作承担的财政性（非营利性）支出的研究项目，有项目批复或计划任务书或其他材料证明我校为承担单位之一者按纵向项目经费管理，其余按横向项目经费管理。

对于学校自筹资金设立的科研项目，其经费使用按照纵向科研经费的有关规定执行。

第九条 学校和项目资金提供方的合同是双方权利义务的法律约定，原则上各类科研项目经费均须签订科研合同，科研处负责审核科研合同。

第十条 科研项目组要强化经费开支管理，杜绝不合理开支，一旦出现经费开支违规现象，学校将进行批评教育，直至冻结相关项目经费。

第三章 经费支出

第十一条 管理经费的提取和使用。纵向科研经费只提取学校匹配经费部分。其中，有资项目提取学校匹配经费的10%，自筹经费项目提取学校匹配经费的5%；横向科研经费学校暂不提取管理费用。

提取的管理费用，单独设立账户，由校科研处掌握使用，主要用于校科研发展基金、科研前期支出、科研业务开展等有关活动。

第十二条 科研经费开支范围

(1) 科研业务费：指与科研项目有关的差旅费、交通费；图书费、资料费、复印费、论文版面费、资助著作出版费；电话费、通信费；水、电、暖费；咨询费；学术会议费、小型会议费、计算机使用费等。

(2) 仪器设备等费用：指科研所需的仪器设备（含软件）购置、运输、安装费；自制科研仪器设备的材料购置和加工费。

(3) 实验室改装费：指为改善科研实验条件，对实验室进行改装所需的费用。

(4) 科研材料费：指原材料、试剂、药品、元器件等消耗品的购置费，样品、标本采集加工及购置费，设计与试剂费，半成品、试产品的试验、安装费等。

(5) 协作费：指按合同规定，由外单位承担的项目研究、开发、试验等科研协作经费。

(6) 劳务费：回聘人员工资、临时工工资；经核准的学生勤工助学津贴；项目所需聘请的校外专家费用；参与科研的研究生科研津贴、从事科研工作和学术交流的相关费用；其他科研必需的辅助人员报酬等。

(7) 成果鉴定（结题）、验收费：指科研成果在鉴定（结题）、验收时所发生的费用。

(8) 其他费用：指与项目研究、开发直接有关的其他支出。横向科研经费可以支出课题研究过程中所发生的接待费等。

第十三条 学校鼓励科研人员利用个人交通及通讯工具办理科研业务，所需费用允许用项目经费支付。纵向经费一般限制在总经费的 20%以内（项目下达部门另有规定的除外），该比例由项目负责人控制并接受有关部门的监督。横向研究经费在保证项目完成的前提下不超过总经费的 30%。

第十四条 购置仪器、设备须填写固定资产购置单，入学校固定资产账户。购置价值在 500 元以上的设备，需到资产管理处进行固定资产登记。设备的购置计划、购置及使用管理按学校教学科研实验仪器设备及物资招标采购管理规定执行。购买的固定资产可归个人使用，按照学校固定资产管理办法管理。

第十五条 各类纵向科研经费开支都应严格执行上级主管部门的具体管理规定，特殊情况须经科研处批准。

第四章 经费使用

第十六条 科研经费实行专项管理，一个项目列一个专项科研经费账户。

第十七条 科研经费实行专款专用，任何单位和个人不得以任何理由和方式截留、挤占和挪用。各类科研项目经费的使用必须按照项目合同书的经费预算及有关财务管理制度执行。

第十八条 不论以何种渠道、拨款方式取得的科研经费，必须纳入学校财务统一管理，由学校科研处、财务处、审计处负责管理、核算和监督。

第十九条 科研经费到账后统一由财务处开具收据。须预借收据的，应由项目负责人出具经科研管理部门或学院同意的借条，由财务处审核办理。

第二十条 科研经费实行经费本管理。科研项目经费到账后，由财务处向科研处开具《科研项目经费到账通知单》，科研处根据通知单及科研立项报告（科研合同），办理《科研项目经费使用手册》，并加盖公章，方可使用。每一个科研项目单独开设一个经费本，单独建账和专款专用。

第二十一条 科研经费使用实行项目负责人负责制。

纵向项目经费使用由项目负责人签字，并经二级学院科研负责人审批，其他单位由部门负责人审批；二级学院科研负责人和其他单位部门负责人的项目，除本人签字外，由科研处负责人审批。

横向项目经费使用由项目负责人负责签字；二级学院科研负责人和其他单位部门负责人的项目，除本人签字外，由科研处负责人审批。

第二十二条 科研经费的开支必须经项目负责人签字。经办人持有《科研项目经费使用手册》且签字、盖章手续齐全的，视为项目负责人已授权，财务处可办理相关手续，如由此引起经济责任由项目负责人承担；经办人未持《科研项目经费使用手册》或签字、盖章手续不齐全的，财务处有权拒绝办理，违反规定越权办理的，其经济责任由财务处经办人和项目经办人承担连带责任。

一次性报销数额在 3000 元以上、5000 元以下的科研经费须由科研处审签，一次性报销数额在 5000 元以上的科研经费开支须由科研处和分管校领导审批。

第二十三条 财务处依据《科研项目经费使用手册》建立财务账户，账户内按已核批预算设立分项科目，每次经费的支出必须如实填写在经费使用手册中，不得漏填或虚填，不得超支；经费使用手册为项目经费使用、备案、核查的依

据之一，必须妥善保管，并在结清项目经费后交财务处存档；若经费本丢失，应立即到科研处报告，经科研处、财务处确认后方可予以补发。

第二十四条 科研经费支出必须符合国家有关规定，经费使用要符合开展科研活动的实际需要，严格按照批复的预算用于与项目研究相关的支出，不得将项目经费用于旅游、福利、娱乐及各种罚款、捐款、赞助、投资等活动支出，不得以实物、有价证券等方式变相谋取私利，不得用项目经费经商办企业，不得用于国家规定禁止列入的其他支出。与项目研究活动相关的必要支出，也要在保证工作的前提下，按照勤俭节约的原则，严格控制开支标准。

第二十五条 纵向科研经费必须在第十二条所规定的开支范围内使用，其中劳务费支出执行合同书预算中约定比例，且不得超过经费总额的 15%。

第二十六条 横向科研经费以实际到达学校科研账户的数额为准。原则上按合同预算进行管理。其中劳务费支出原则上不超过经费总额的 30%，招待费支出原则上不超过项目经费总额的 20%。

第二十七条 科研经费的转拨必须由科研处审批。项目负责人必须如实提供科研项目批复、项目合同和其他必要的资料。项目负责人不得借协作科研之名，将科研经费挪作他用，或转入与项目负责人有直接经济利益关系的关联单位。

第二十八条 承担项目的负责人出国者（一年以上），一般宜委托一名校内负责人负责其出国期间的项目研究工作并向科研处备案；若项目负责人因工作调动而不能主持项目的，必须在调出我校前向主管部门提出项目变更申请，并及时办理变更手续；对于未能办理变更手续的人员，科研处将按照上级有关规定对该项目予以中止或撤销，其科研经费按照项目批准部门的规定办理相关手续。因项目被中止或撤销而引发相关问题时，学校保留对项目负责人和项目组成员追究责任的权利。科研项目负责人非正常情况脱离学校工作岗位的，其科研经费一律冻结并报请原立项批准部门另行安排使用。

第五章 决算管理

第二十九条 科研项目结束后，项目负责人要及时根据项目决算编报的要求和规定，按照财务明细账目编报项目决算，并对项目决算的真实性、准确性负责，财务处要予以指导和审查。科研项目决算由科研处、财务处、审计处审核签署意见后，根据要求报送并存档。

第三十条 所有项目完成后，都必须按规定及时鉴定或结题，并在结题后二个月内办理财务决算手续。纵向科研项目结束后，由项目负责人提供结题报告，填写财务决算表，并经财务处、审计处审核后报有关部门。委托科研项目结束后，由委托单位出具鉴定或验收证明，报科研处备案。

第三十一条 科研经费应及时结算余额，不得超支使用。科研项目结题后，由科研管理部门出具结题证明，在经费收支册上签字盖章。项目剩余经费由项目负责人自主支配用于科研工作，可按横向科研项目支出范围使用。

第三十二条 对不能按期鉴定或结题的项目，项目负责人必须及时提出延期申请，报科研处和上级主管部门审批；对中止、撤销的项目，由科研处通知项目组、财务处停止经费使用，剩余经费由科研处根据上级部门的意见进行处理。

第三十三条 科研经费形成的资产属国有资产，其管理、使用及处置按照国家及学校的有关规定执行。

第六章 责任及监管

第三十四条 科研处、财务处、审计处和项目负责人要各负其责、密切配合，做好科研经费使用的监督检查工作，防止科研经费使用中发生弄虚作假、截留、挪用、挤占等各种违规违纪行为。对发生的违规违纪行为，依照有关规定及时纠正并追究相关人员的责任。

第三十五条 项目负责人要自觉接受并积极配合有关部门对科研经费的管理使用进行监督检查。对检查中发现的问题，必须及时纠正，对违反财经纪律的行为，要追究有关人员责任并按有关规定给予处罚。

第三十六条 因履行合同不慎给学校造成经济损失的，项目负责人要负主要责任。视情节轻重，除赔偿学校经济损失外，按照国家有关规定，追究相关责任人的责任。

第七章 附 则

第三十七条 本办法自公布之日起施行。此前科研工作的有关规定与本办法不符之处以本办法为准。

第三十八条 本办法由科研处、财务处负责解释。

山东女子学院重点实验室建设管理暂行办法（试行）

（鲁女院字〔2011〕97号 2011年12月9日）

为加快我校科研创新平台及科技创新体系建设，规范和加强学校重点实验室建设和运行管理，根据教育部《高等学校重点实验室建设与管理暂行办法》、《山东省高等学校科研创新平台建设工程实施意见》和《山东省“十二五”高等学校重点实验室建设管理办法》等有关文件要求，结合我校实际，特制定本办法。

第一章 总 则

第一条 重点实验室是我校科技创新的重要基地，是学校组织高水平基础研究和应用基础研究、聚集和培育优秀科技人才、开展学术交流的重要基地。

第二条 重点实验室的任务是围绕我校科技发展战略目标，根据国家和山东省科技发展方针，面向科技前沿，围绕国家和山东经济社会发展的重大科技问题和关键技术，开展创新性研究，获取原始创新成果和自主知识产权，培养高层次创新型人才，培育省部和国家级重点实验室。

第三条 重点实验室实行“开放、流动、联合、竞争”的运行机制，实施“定期评估、优胜劣汰、动态发展”的管理模式。

第二章 组织与管理

第四条 科研处是学校重点实验室的主管部门，主要职责是：

（一）贯彻国家和山东省有关重点实验室建设和管理的方针、政策和规章，制定学校有关重点实验室建设的管理文件；对重点实验室建设进行指导和管理。

（二）编制和组织实施省、校级重点实验室建设的总体规划和 development 计划。

（三）组织申报省部级重点实验室，组织评审校级重点实验室。

（四）聘任重点实验室主任和学术委员会主任。

（五）会同财务处安排、拨付重点实验室建设专项资金。

(六) 协助上级主管部门对省部级重点实验室进行检查和验收；组织对校级重点实验室进行检查、评估和验收。

(七) 根据经济社会和学科发展的需要及重点实验室的建设、运行状况，调整重点实验室的布局、研究方向及组成，并对重点实验室进行重组、整合、撤消等。

第五条 各院（部）是重点实验室建设与管理的具体实施单位，主要职责是：

(一) 组织申报省部、校级重点实验室。

(二) 制定本单位重点实验室建设规划，具体组织实施重点实验室建设。

(三) 推荐重点实验室主任和学术委员会主任人选，聘任重点实验室副主任、学术委员会副主任和学术委员会委员。

(四) 为重点实验室提供相应的建设、运行条件，支持重点实验室开展研究工作。

(五) 根据本办法，制定本单位重点实验室建设与管理实施细则。

(六) 对重点实验室进行年度考核，配合科研处做好重点实验室检查、评估和验收的相关工作。

第六条 重点实验室实行主任负责制，设主任 1 人，副主任 1-2 人，负责重点实验室全面工作；配备有关工作人员，负责日常工作。

第七条 重点实验室主任由依托单位推荐，由学校聘任。其任职条件是：(1) 本研究领域知名学术带头人；(2) 具有较强的组织协调能力和管理水平；(3) 身体健康，年龄一般不超过 55 岁，原则上任期 3 年，每年在实验室工作时间不少于 9 个月。

第八条 学术委员会是重点实验室的学术指导机构，主要任务是：(1) 审议重点实验室的目标、任务和研究方向；(2) 审议重点实验室的重大学术活动、年度工作；(3) 审批开放研究课题。

第九条 学术委员会由校内外优秀专家组成，人数 7—11 人，应为单数，其中外单位的学术委员不少于总人数的三分之一，中青年学术委员不少于三分之一。

学术委员会主任由依托单位推荐，学校聘任。重点实验室主任不得兼任学术委员会主任。

设学术委员会副主任 1-2 人，副主任和其他委员由依托单位聘任，报科研处备案。

第十条 学术委员会主任的任职条件是：(1) 学术造诣高，在一线工作的国内外知名专家；(2) 年龄一般不超过 55 岁，

身体健康。

第十一条 学术委员会会议每年至少召开一次，重点实验室主任向学术委员会报告年度工作。

第三章 运行管理与人才培养

第十二条 重点实验室研究队伍可以由专兼职人员组成。重视高层次人才培养和引进，建设和稳定一支高水平的研究人员队伍。

第十三条 重点实验室根据自身研究方向设置开放基金和开放课题，吸引国内外优秀科技人才和研究生到实验室从事研究工作。扩大实验室开放度，开展多种形式的国内外学术交流与合作研究，依托单位应提供相应的配套条件和资金。

第十四条 鼓励国内外企业、机构和个人以不同形式向实验室捐赠仪器设备、设立访问学者基金、专项研究基金和研究生奖学金。

第十五条 鼓励各单位在配套经费中设立重点实验室主任基金，由实验室主任管理，用于支持优秀青年人才的培养和具有创新意义的课题研究。

第十六条 加强知识产权保护。实验室人员（包括专兼职人员）在重点实验室完成的研究成果包括专著、论文、软件、数据库等均应署本实验室名称，专利申请、技术成果转化按国家有关规定办理。在国外学习、进修、从事客座研究的实验室人员，凡涉及实验室工作、成果的，在论文、专著等发表时，也均应署本实验室名称。申报奖励按国家有关规定办理。

第十七条 深化管理体制的改革，探索并建立有利于凝聚研究队伍的人事管理机制；建立有利于学术创新的科研管理机制，有利于学术资源共享的互利机制，有利于人才脱颖而出的人才培养机制，有利于整合资源、优化组合、突出优势的科研组织机制，有利于学术水平提高的科学评价机制。

第十八条 重点实验室须建立、健全内部规章制度，仪器设备应相对集中，统一管理，凡符合开放条件的仪器设备都应对外开放，不断提高仪器设备的利用率和共享率。

第十九条 重点实验室须建立内部信息管理系统，应有独立的网站或网页并保持运行良好。

第二十条 重点实验室必须重视加强学风建设和学术道德建设，树立科研诚信和良好学风，自觉抵制学术腐败和不正之

风。

第二十一条 重点实验室在一个建设周期内，至少要举办 1 次或参与 2 次以上的全国性或国际性学术会议，进行学术交流。

第二十二条 积极开展国内外科研合作与学术交流，可邀请国内外知名学者从事合作研究或担任顾问，逐步扩大开放研究和流动人员的比例。

第四章 经费与资产管理

第二十三条 学校设立重点实验室建设专项资金，建设期经费为 15 万元。鼓励企业和社会资金参与学校重点实验室建设。

第二十四条 学校专项资金分年度拨付，第一年拨付 5 万元，第二年拨付 5 万元，第三年验收合格后再拨付 5 万元。主要用于重点实验室的条件建设、队伍建设、学术建设等，不得用于日常公用支出、人员支出以及其他与重点实验室建设无关的开支。

第二十五条 依托单位是重点实验室建设经费的投入主体。每年重点实验室建设的经费要列入单位年度预算。重点实验室应通过技术开发、技术转让、技术咨询和技术服务等方式多渠道筹措建设经费。

第二十六条 依托单位对重点实验室建设资金实行专户管理，单独核算，确保专款专用，学校不提取管理费。其中，用于硬件建设部分（如购置仪器设备、先进软件等）不低于 60%。实验室建设形成的资产属学校国有资产，由依托单位统一管理使用。

第二十七条 重点实验室建设经费的使用以提高使用效益和建设质量为前提，在国家财务制度允许的范围内尽量减少管理层次和繁杂手续。审计部门应加强对建设经费管理与使用情况的审计与监督。

第五章 考核与评估

第二十八条 重点实验室建设期为 3 年，在建设期内实行年度自查和终期验收制度。

第二十九条 年度自查。重点实验室必须编制年度工作报告，经依托单位审核后，于每年 1 月 31 日前将上一年度的《山

东女子学院重点实验室工作年报》（格式见附件 2）报送科研处。年度工作报告作为下一年度拨款的重要依据。

第三十条 终期验收。建设期末，学校将组织对重点实验室进行验收，主要考核重点实验室总体建设目标完成情况及建设成效。验收结果分为优秀、良好、合格和不合格。验收为优秀的重点实验室，优先推荐申报省部级重点实验室；验收为不合格的重点实验室，取消其下一轮重点实验室的申报资格。

第三十一条 各依托单位要加强对重点实验室的指导、检查和协调，积极解决重点实验室建设过程中的有关问题。

第六章 附 则

第三十二条 重点实验室的命名须规范、统一。

重点实验室统一命名为“山东女子学院××重点实验室”。

第三十三条 本办法由科研处负责解释。本办法自发布之日起施行。

山东女子学院人文社会科学研究基地管理暂行办法（试行）

（鲁女院字〔2011〕98号 2011年12月9日）

为加强我校人文社会科学研究基地的建设与管理，推动哲学社会科学研究繁荣与发展，根据教育部《普通高等学校人文社会科学重点研究基地管理办法》、《山东省高等学校科研创新平台建设工程》和《山东省“十二五”高等学校人文社会科学研究基地建设管理办法》等有关文件要求，结合我校实际，特制定本办法。

第一章 总 则

第一条 研究基地的主要任务是围绕国家和山东省发展战略，针对学科前沿和重大理论与实践问题，以培育国家级和省部级人文社会科学重点研究基地为目标，结合我校学科建设需要和人文社会科学研究的特色，积极开展创新性研究，聚集和培养高层次创新型人才。主要目标是繁荣发展哲学社会科学研究，弘扬齐鲁优秀传统文化，成为服务经济社会发展学科或研究领域的科学研究基地、人才培养基地、学术交流和资料信息基地、咨询服务基地，培养高校科研创新团队。

第二条 研究基地实行“开放、流动、联合、竞争”的运行机制，实施“定期评估、优胜劣汰、动态发展”的管理模式。

第二章 组织管理

第三条 科研处是学校研究基地的管理部门，主要职责是：

- （一）贯彻国家和山东省有关人文社科研究基地建设和管理的方针、政策和规章，对我校研究基地进行指导和管理。
- （二）编制研究基地建设发展规划，制定相关政策和规章制度。
- （三）会同财务处安排省拨建设专项经费以及学校专项经费。
- （四）审批《山东女子学院人文社会科学研究基地建设计划任务书》（以下简称《任务书》），组织研究基地的申报、专家评审、检查评估和验收。

第四条 各院（部）是研究基地建设管理的依托单位，主要职责是：

- （一）将研究基地建设列入院（部）建设与发展规划。

(二) 成立由院长（主任）负责、相关人员参加的研究基地建设领导决策机构，研究解决研究基地建设发展中的重大问题。

(三) 组织论证本单位研究基地建设《任务书》，并将其作为研究基地建设项目实施的基本文件和评估验收的主要依据。

(四) 设置合理的人员岗位，聘任相关人员，包括研究基地副主任和学术委员会成员，报科研处备案。

(五) 安排研究基地建设资金和必要的运行费用，提供良好的配套条件。

(六) 组织和支持研究基地的重要学术活动。

(七) 制订研究基地的具体建设计划和管理实施细则，并负责检查、落实。

(八) 对研究基地进行年度考核，定期向科研处报告研究基地工作。

第五条 研究基地实行主任负责制，基地主任由依托单位推荐，由学校聘任。其主要职责是：（1）负责制订和实施基地建设发展规划和年度计划；（2）制定和执行内部管理规章制度；（3）负责聘任专兼职研究人员；（4）负责日常管理工作，筹集和管理建设经费；（5）负责与学校和主管部门的沟通、汇报工作；（6）按照研究方向组织科研工作，开展学术活动和人才培养；（7）提高自我发展能力，加快建设步伐，完成《任务书》中的各项指标任务。

第六条 研究基地主任的任职条件是：（1）本领域国内外知名的专家、学者；（2）具有较强的组织管理能力和高尚的品德；（3）身体健康，年龄一般不超过 55 岁；（4）每年在研究基地的工作时间不得少于 9 个月，原则上任期 3 年。

第七条 研究基地设立学术委员会作为学术研究指导机构。主要任务是：（1）审议基地的目标、任务、研究方向和中长期发展规划；（2）对建设经费的使用提出建议并进行监督；（3）审定开放性研究课题；（4）协调重大学术活动。

第八条 学术委员会应由校内外同学科领域的优秀专家组成，成员 7 至 11 人，应为单数，其中中青年学术委员不少于 1/3，依托院（部）学术委员不超过 1/3。学术委员会主任经全体委员选举产生，基地主任不得兼任学术委员会主任。

第九条 学术委员会主任的任职条件是：（1）学术造诣高，在一线工作的国内外知名专家。（2）年龄一般不超过55岁，身体健康。

第十条 学术委员会委员由各研究基地聘任，报科研处备案。学术委员会委员的年龄一般不超过55岁，原则上任期3年。每次换届更换的人数不少于三分之一。

第十一条 学术委员会每年至少举行一次全体会议，基地主任向学术委员会报告年度工作。

第三章 运行管理

第十二条 加大研究基地的开放度。根据自身的研究方向，设置开放基金，发布开放课题指南，积极开展国内外科研合作。

第十三条 拓宽融资渠道。通过开展多种形式的共建活动，提升自我发展能力和空间。鼓励企业、政府、社会团体和个人向基地捐赠图书资料、仪器设备等，设立访问学者基金、奖励基金和研究生奖学金等。

第十四条 加强知识产权保护。基地人员（含专兼职人员）或基地资金资助完成的研究成果包括专著、论文、研究报告等均应署基地名称；在国外学习、进修、从事客座研究的基地人员，凡涉及基地研究工作完成的成果发表时亦应署基地名称。

第十五条 深化管理体制变革。建立绩效管理、滚动发展的运行机制；积极探索并建立有利于凝聚研究队伍的人事管理机制，有利于学术创新的科研管理机制；重视和加强学术道德建设，建立科学的评价机制。

第十六条 健全内部规章制度，推进信息化管理。仪器设备、图书资料等要统一管理，安全运行，适时服务和开放；利用网络功能建立独立的专业性网站或网页，进行信息发布、信息服务和学术交流。

第十七条 研究基地属学术研究机构，不得以其名义从事或参加以盈利为目的的商业活动。

第四章 人才培养和学术交流

第十八条 研究基地应通过各种形式积极培养社会科学研究人才，重视高层次人才引进，吸引和培养优秀青年人才，特别是学有所成的留学、进修人员回国参加研究工作，形成一支结构合理的高素质研究队伍。

第十九条 研究基地在一个建设周期内，至少要举办1次或参与2次以上的全国性或国际性学术会议，进行学术交

流。

第二十条 积极开展国内外科研合作与学术交流，可邀请国内外知名学者从事合作研究或担任顾问，依托单位要提供配套条件和基金，逐步扩大开放研究和流动人员的比例。

第五章 经费管理

第二十一条 研究基地建设所需经费采取上级主管部门资助、学校资助（配套）、基地投入及自筹相结合的原则。依托单位是研究基地建设经费的投入主体，鼓励企业和社会资金参与基地建设。

第二十二条 学校研究基地一个建设期为3年，学校投入经费10万元。第1年为4万元，第2年为3万元，第3年验收合格后为3万元。

第二十三条 研究基地建设经费由学校财务部门统一管理，单独核算，专款专用，学校不提取管理费。建设经费的40%可用于硬件建设，60%要用于科研支出(包括科研课题、学术交流、人才培养等)。

第二十四条 研究基地的建设经费，严格按照建设计划任务书和建设规划的要求进行使用，如需变更，需进行论证，经学校批准后方可使用。

第二十五条 研究基地建设经费的使用以建设质量为前提，在国家财务制度允许的范围内尽量减少管理层次和繁杂手续，提高使用效益；审计部门应加强审计与监督。

第二十六条 研究基地建设形成的资产属国有资产，由依托单位统一管理使用。

第六章 考核评估

第二十七条 研究基地的评估本着“公平、公正、公开”和坚持“依靠专家、发扬民主、实事求是、公正合理”的原则进行。

第二十八条 研究基地建设期为3年，在建设期内实行年度自查、期终验收制度。

第二十九条 年度自查。依托单位每年年底对本单位研究基地进行年度自查，并填报《山东女子学院人文社科研究基地工作年度报告》，主要内容包括：建设规划执行情况，管理运行情况，取得的成效与建议等。年度报告作为下年度拨款的重要依据。学校将根据各基地进展报告，组织专家对研究基地进行抽查。

第三十条 期终验收。主要考核研究基地总体建设目标完成情况及建设成效。验收结果分为优秀、良好、合格和不合格。对建设成效显著、贡献突出的优秀研究基地，在申报省部级科研平台建设工程中给予优先考虑；对验收不合格的基地，取消其下一轮申报资格。

第三十一条 各依托单位要加强对研究基地的指导、检查和协调，积极解决研究基地建设过程中的有关问题。

第三十二条 各研究基地要建立自身的检查和评比制度，负责对每个成员的工作进行总结和评比。

第七章 附 则

第三十三条 研究基地统一命名为“山东女子学院 XX 研究基地”。

第三十四条 本办法由科研处负责解释。

第三十五条 本办法自发布之日起施行。

关于《优秀学术著作出版基金管理规定》的补充规定

(鲁女院字〔2012〕16号 2012年3月27日)

鲁女院字(2010)64号文件规定,学校优秀学术著作出版基金每年资助总额度20万元。国家级出版社出版的著作每部资助额度为4—5万元;省级出版社出版的著作每部资助额度为2—3万元。每年计划资助出版5-6部优秀学术著作。现作补充规定如下:

由国家新闻出版总署认定的一级出版社出版的著作字数为18-22万字,每部资助额度为4万元;字数为22-26万字(不含22万字),每部资助额度为4.5万元;字数为26万字以上,每部资助额度为5万元。

其它出版社出版的著作字数为18-22万字,每部资助额度为2万元;字数为22-26万字(不含22万字),每部资助额度为2.5万元;字数为26万字以上,每部资助额度为3万元。

凡是获得学校优秀学术著作出版基金资助的著作按照鲁女院字[2011]33号正常计算教学类和教辅类岗位职责中的科研任务,但是《山东女子学院关于科研奖励津贴的暂行规定》中的每部专著1万元的奖励不再重复计发。

山东女子学院科研创新团队管理办法（试行）

（鲁女院字〔2012〕73号 2012年7月11日）

为全面贯彻落实科学发展观，凝聚、培育和造就高水平研究团队，增强科研创新能力，提高科研创新水平，进一步加强学校基础研究、应用基础研究和高新技术研究，培育学科特色和优势，促进科研管理体制和运行机制的创新，特制定本办法。

第一章 总 则

第一条 科研创新团队建设遵循“强化特色，突出优势，整体带动，持续发展”的原则，以科研项目为载体，以优秀领军人才为核心，以优秀中青年骨干教师为成员，形成团队效应，培育和产出高水平科研成果。

第二条 科研创新团队应紧紧围绕学科建设开展工作，主要任务是争取并承担各类国家和省重大科研计划项目，培育和产生原创性重大科研成果，争取高级别科研成果奖励，培养优秀学术带头人和创新人才群体。

第三条 科研处负责科研创新团队的组织与实施。

第二章 申请条件

第四条 申请科研创新团队应具备以下基本条件：

1. 团队成员思想品德高尚，具有良好的学风和学术道德。
2. 团队有相对稳定的人员组成，专业结构和年龄结构合理，提倡学科交叉。一般由5-10名成员组成，团队中至少应有60%的成员为40岁以下的中青年研究骨干（一般由副教授、讲师组成）。团队的核心成员一般以3-5人为宜。
3. 团队有良好的科研工作基础和深厚的学术积累，具有相对集中的研究方向、合作研究的科研课题、明确的科学研究目标。
4. 团队所在学科具有良好的建设基础和发展潜力，团队建设对所在学科有较强的辐射和带动作用，能够有力地推动学科建设。

第五条 学术带头人条件。科研创新团队的学术带头人应具有较高的学术造诣、严谨的科学作风、创新性学术思想；治学严谨，具有较强的组织协调能力、合作精神，有充足的时间和精力潜心从事科学研究工作。学术带头人原则上由教授或具有博士学位的副教授担任，年龄一般不超过 55 岁。

同时，近三年具备以下四项条件中的两项：

1. 至少承担（或完成）1 项国家级科研项目，或承担（或完成）2 项省部级（厅局级项目按 3:1 折合，下同）科研项目。理工科科研经费（指纵向项目经费，下同）不少于 8 万元（含学校匹配经费，下同），其它学科科研经费不少于 4 万元。

2. 在全国中文核心期刊（被 ISTP/ISSHP 收录的学术论文按全国中文核心期刊计算，下同）发表学术论文不少于 4 篇；或者被 SCI、SSCI、AHCI 收录不少于 1 篇；或被 CSSCI、EI、CSCD 等期刊收录不少于 2 篇；或发表在国家一级学会主办的学报上的论文不少于 1 篇。

3. 至少获得厅局级科研成果奖二等奖及以上奖励 1 项（前两位）；或取得与本专业相关的发明专利不少于 1 项。

4. 以第一作者正式出版学术专著（或编著）1 部；或以第一作者主编正式出版高等学校教材 1 部。

第六条 组织依托。科研创新团队原则上以省部级（校级）重点学科、重点实验室、人文社科研究基地，以及校级研究机构为依托。

第七条 团队组成条件。科研创新团队成员应具有努力探索和团结协作的精神，核心成员应当与学术带头人具有相同或相近的研究方向，团队全体成员（不含学术带头人）近三年具备以下四项条件中的两项：

1. 至少承担（或完成）1 项国家级科研项目，或承担（或完成）2 项省部级科研项目。理工科科研经费不少于 8 万元，其它学科科研经费不少于 4 万元。

2. 在全国中文核心期刊发表学术论文不少于 8 篇；或者被 SCI、SSCI、AHCI 收录不少于 2 篇；或被 CSSCI、EI、CSCD 等期刊收录不少于 4 篇；或发表在国家一级学会主办的学报上的论文不少于 1 篇。

3. 至少获得厅局级科研成果奖三等奖及以上奖励 2 项（前两位）；或取得与本专业相关的发明专利不少于 1 项。

4. 以第一作者正式出版学术专著（或编著）1 部；或以第一作者主编正式出版高等学校教材 1 部。

第三章 申请程序

第八条 科研创新团队的申报工作原则上每两年组织一次。

第九条 科研创新团队研究方向申报人可以根据学校学科建设的需要自选。

第十条 申请者需填写《山东女子学院科研创新团队申请书》，经所在院部审核、负责人签署意见后报科研处。具体内容包包括：

1. 科研创新团队人员构成与学术研究能力。
2. 学术带头人与团队其他成员科研成果。
3. 科研创新团队的主要研究方向，团队的优势特色与创新之处。
4. 科研创新团队在科技创新、人才梯队建设、产学研结合等方面的预期目标和具体计划。

第十一条 科研处对申报的科研创新团队材料进行形式审查，对符合申报基本条件的，将其申报材料报送学校学术委员会评审。必要时，可组织科研创新团队的申报人进行评审答辩。

第十二条 学校学术委员会按照“坚持标准，严格要求，保证质量，公正合理”的原则，在充分发扬民主的基础上，采取无记名投票的方式评定科研创新团队候选名单。

第十三条 学校院长办公会审议并最终确定拟资助的科研创新团队名单，并将结果进行公示，公示期为五个工作日。科研处负责公示异议的受理工作。

第十四条 科研创新团队名单公布后，科研创新团队须与学校签订《山东女子学院科研创新团队建设计划任务书》，明确研究内容、预期目标及标志性成果等。

第四章 运行与经费管理

第十五条 科研创新团队是教学科研人员自愿组织的学术研究团队，不享有任何独立行政机构编制、人员编制和行政级别待遇。科研创新团队依托某一院部或研究机构开展学术研究活动，可以由同一院、部、所、中心、教研室的人员组成，也可由不同院、部、所、中心、教研室的人员组成。

第十六条 对获准组建的科研创新团队，学校给予6万元的研究经费。

第十七条 学校科研创新团队一个建设期为三年，科研创新团队资助经费分三年拨付。第一年、第二年分别为 2 万元，第三年验收合格后再拨付 2 万元。

第十八条 科研创新团队经费由学校财务部门统一管理，单独核算，专款专用，学校不提取管理费。科研创新团队经费管理使用按学校纵向项目管理办法执行。

第十九条 对确实在所属领域具有重大学术突破、开展原创性科学研究的科研创新团队，依据科研创新团队的原创性研究学术价值的高低，学校将对其加大资助力度。

第五章 考核评估

第二十条 科研创新团队按申报方向和研究计划自主开展学术研究和学术队伍建设活动，学校对其工作业绩进行考核。科研创新团队建设期为三年，在建设期内实行年度自查、期终验收制度。

第二十一条 年度自查。依托单位每年年底对本单位科研创新团队进行年度自查，并填报《山东女子学院科研创新团队工作年度报告》，主要内容包括：建设规划执行情况、取得的成效与建议等。年度报告作为下年度拨款的重要依据。学校将根据各科研创新团队进展报告，组织专家对科研创新团队进行抽查。

第二十二条 期终验收。主要考核科研创新团队总体建设目标完成情况及建设成效。验收结果分为优秀、合格和不合格。

科研创新团队在三年内应初步建立一支结构合理、有较强研究能力、学术研究特色明显，在省内外有一定学术影响的研究队伍。并完成以下四项科研任务其中的三项，期终验收结果为合格。

1. 获准立项国家级课题 1 项，或获准立项省部级课题 3 项。理工科科研经费不少于 10 万元，其他学科科研经费不少于 5 万元。

2. 在全国中文核心期刊发表学术论文不少于 10 篇；或者被 SCI、SSCI、AHCI 收录不少于 2 篇；或被 CSSCI、EI、CSCD 等期刊收录不少于 6 篇；或发表在国家一级学会主办的学报上的论文不少于 4 篇。

3. 至少获得厅局级科研成果奖二等奖及以上奖励 2 项；或取得与本专业相关的发明专利不少于 2 项。

4. 以第一作者正式出版学术专著（或编著）1 部；或以第一作者主编正式出版高等学校教材 1 部。

期终验收结果视完成科研任务的情况给予不同等级评价，优秀的比例为 20%。对建设成效显著、贡献突出、考核结果为优秀的科研创新团队，在申报省部级科研平台建设工程中给予优先考虑，并给予团队一次性奖励 2 万元，用于后期科研创新团队建设。

期终验收结果合格者，颁发合格证书。应完成的三项科研任务其中的一项未完成者，学校追回建设经费 2 万元；二项未完成者，学校追回建设经费 4 万元，并追究学术带头人责任。

第二十三条 科研创新团队研究成果与其它学科建设平台（指省部级或校级重点学科、重点实验室、人文社科研究基地）不重复计算。

第二十四条 各依托单位要加强对科研创新团队的指导、检查和协调，积极解决研究科研创新团队过程中的有关问题。

第二十五条 各科研创新团队要建立自身的检查和评比制度，负责对每个成员的工作进行总结和评比。

第六章 附 则

第二十六条 本办法由科研处负责解释。

第二十七条 本办法自发布之日起施行。

附件 1：山东女子学院科研创新团队申请书

附件 2：山东女子学院科研创新团队建设计划任务书（格式）

附件 3：山东女子学院科研创新团队工作年度报告（格式）

山东女子学院科研工作先进集体、先进个人和优秀科研成果奖评选暂行办法（试行）

（鲁女院字〔2012〕144号 2012年12月19日）

第一章 总则

第一条 为贯彻落实“科研强校”战略，表彰奖励在推动我校科学研究、学科建设和促进地方经济社会发展做出突出贡献的集体和个人，激励全校教职工发扬开拓、勤奋、创新的精神，积极承担科研项目，努力创新研究成果，扎实开展社会服务，全面促进和提高学校的科研实力和科研水平，建设高水平女子大学，特制定本办法。

第二条 评选推荐科研工作先进集体、先进个人和科研成果要按照“自愿申报、限额评审、严格条件、宁缺毋滥”的原则，公开、公平、公正择优选拔，切实保障评选出的先进集体、先进个人和科研成果具有一定的代表性和公信力。

第三条 科研工作先进集体和先进个人（包括优秀科研工作者、优秀科研秘书）、优秀科研成果奖原则上每两年评选一次。

第四条 评选对象为署名以我校为第一完成单位且我校教职工为第一完成人的各类科研成果，主要包括论文、课题、著作、研究报告等。

第二章 评选范围与条件

第五条 科研工作先进集体的评选范围主要指各二级学院（部）。每次评选先进集体2-4个。

第六条 科研工作先进集体应紧紧围绕学科专业发展和地方经济社会发展积极开展科研工作，人才培养质量高，团队凝聚力强，科研氛围浓厚，科研成果突出，形成了较为明显的优势与特色，并且在近两年内至少达到下列条件之五：

（1）是校级及以上重点学科（含人文社科研究基地、重点实验室、科研创新团队，下同）所依托的专业学科或单位，并按计划完成有关建设任务，成绩突出。

（2）主持国家级科研项目1项以上（含1项，下同），或主持省部级科研项目6项以上（厅局级项目按3:1折算，下同），或承担校外横向科研项目6项以上。

（3）科研经费数额：人文社科类人均（单位现有在职在岗教职工，下同）3000元以上、理工类人均6000元以上（以

实际到账经费为准)。

(4) 在全国中文核心期刊发表学术论文(包括被 SCI、EI、ISTP、ISSHP 等检索, CSCI、SCD 来源期刊, 新华文摘、人大复印资料全文转载等) 人均 1 篇以上, 或正式出版学术著作 3 部以上, 或获得授权专利 3 项以上, 或有 3 项研究成果得到厅局级以上政府部门的肯定性评价并产生了良好的效益。

(5) 获得国家级科研成果奖, 或获得省部级科研成果奖 2 项以上, 或获得厅局级科研成果奖 5 项以上。

(6) 课题按时鉴定(或结题率) 达到 80%以上。

(7) 通过科研成果应用推广或科技服务等, 为学校创造了较大的经济效益: 人文社科类 10 万元以上、理工类 20 万元以上。

第七条 优秀科研工作者评选范围是校在职在岗的教职工。每次评选优秀科研工作者 15 个左右。

第八条 优秀科研工作者基本条件为: 政治思想素质高, 认真履行岗位职责, 遵纪守法, 为人师表, 学风端正, 积极参加学校和院(部) 的科研工作和学科建设, 科研成果突出。两年内至少主持 1 项省部级及以上课题、至少在全国中文核心期刊(含各类检索、收录及转载) 发表学术论文 2 篇。

第九条 优秀科研秘书每次评选 2-3 个左右。

第十条 优秀科研秘书基本条件为: 政治思想素质高, 组织实施本单位科研工作, 积极为教师科研工作服务, 成果突出者。

第十一条 优秀科研成果是指我校教职工正式发表、出版、鉴定(验收、结题) 的各类科研成果, 分为论文、著作、研究报告、其它类等优秀科研成果奖(分为人文社会科学类、自然科学类)。优秀科研成果奖设一等奖、二等奖、三等奖若干。评选比例大约为: 一等奖评选 5%、二等奖评选 15%、三等奖评选 30%左右。其中, 论文至少在全国中文核心及其以上杂志发表。

凡已获得厅局级及以上科研成果奖的成果不再申报校级优秀科研成果奖。

第十二条 论文主要评价杂志级别、影响因子、转载、引用、采用等指标; 著作主要考虑出版社级别、引用、采用、社会反响等指标; 研究报告主要考虑成果应用、社会反响情况等指标, 评比细则另行公布。

第三章 申报与评选办法

第十三条 科研工作先进集体、先进个人和科研成果由部门、单位和个人自愿申报，并分别填写《山东女子学院科研工作先进集体成果推荐一览表》、《山东女子学院优秀科研工作者登记表》、《山东女子学院优秀科研秘书登记表》、《山东女子学院优秀科研成果奖申请表》（人文社会科学类、自然科学类），经申报部门、单位审核盖章、负责人签字后，与相关证明材料一并报科研处。

第十四条 相关材料经科研处审核后，由学校学术委员会评选，院长办公会议审定，并向全校公示。若无异议，学校发文公布。

第四章 表彰与奖励

第十五条 对获得科研工作先进集体和先进个人的部门、单位或个人，学校将授予“山东女子学院科研工作先进集体”奖牌，“山东女子学院优秀科研工作者”、“山东女子学院优秀科研秘书”荣誉证书，并颁发奖金；优秀科研成果奖颁发证书。

第十六条 科研工作先进集体、先进个人和优秀科研成果奖作为部门、单位考核或个人职务晋升的依据。

第五章 附 则

第十七条 本办法自公布之日起施行。

第十八条 本办法由科研处负责解释。

- 附件：1. 山东女子学院科研工作先进集体成果推荐一览表
2. 山东女子学院优秀科研工作者登记表
3. 山东女子学院优秀科研秘书登记表
4. 山东女子学院优秀科研成果奖申请表（人文社会科学类）
5. 山东女子学院优秀科研成果奖申请表（自然科学类）

山东女子学院关于加强学术道德建设的意见

(鲁女院字〔2012〕145号 2012年12月19日)

学术道德是科学研究的基本伦理规范，是提高学术水平和研究能力的重要保证。学术道德是人才培养的重要内容，与学风、校风、教风建设相互促进、相辅相成。为了进一步贯彻教育部《关于加强学术道德建设的若干意见》（教育部教人〔2002〕4号）、《关于严肃处理高等学校学术不端行为的通知》（教社科〔2009〕3号），以及山东省教育厅《关于加强高等学校学风建设 净化学术环境的意见》（鲁教科字〔2009〕4号）文件精神，弘扬科学精神，维护学术道德，规范学术行为，严明学术纪律，繁荣学术研究，结合我校实际，提出如下实施意见。

一、充分认识加强学术道德建设的重要意义

1. 高等学校是人才培养和科技创新的重要基地。在高等学校中倡导并形成崇尚诚实劳动、鼓励科研创新、遵循学术道德、保护知识产权的良好氛围，对于保护教学科研人员的积极性、主动性、创造性，保持高等学校的创新能力和科技竞争力，具有重大意义。

2. 高等学校良好的学术道德是高等学校健康发展的根本保证。规范师生的学术行为，加强学术道德建设，对保障学术自由，促进学术交流、学术积累与学术创新具有重要意义，是提高科研水平、建设创新型国家的必然要求，是提高人才培养质量、建设高等教育强国的必然要求，是引领社会风尚、建设社会主义核心价值体系的必然要求。

3. 加强学术道德建设是实施科教兴国战略、维护学术价值、促进学术发展的需要。学术工作作为一项特殊的事业，必须恪守一些基本的价值准则，这些准则主要有：学术研究必须服务于人类文明、和平与进步事业；学术进步有赖于信任，包括公众对知识、对科研工作者的信任、科研工作者的信誉及其之间的相互信任；学术发展重在创新，必须尊重优先权，营造保护知识产权的良好环境，以激励创新；学术探索必须尊重客观事实，实事求是；学术研究必须坚持严格、严肃、严密的作风，确保研究工作的质量。实践上述价值准则，必须通过加强学术道德建设，造就良好的学风，才能保证学术研究的可持续性发展，进一步激发研究人员的创新热情，提高创新能力和科技竞争力，为科教兴国和人类社会的进步做出应有的贡献。

4. 随着教育事业改革的深入和发展，高等学校学术气氛空前活跃，学术研究成果丰硕，新人辈出、学术繁荣的良好局面正在形成，高等学校为培养人才和发展科学技术作出了重要贡献。但是，当前在学术研究中依然存在学术风气不正、学术道德失范的问题，主要表现在：研究工作中少数人违背基本学术道德，侵占他人劳动成果，或抄袭剽窃，或请他人代写文章，或署名不实；粗制滥造论文，个别人甚至篡改、伪造研究数据；受不良风气的影响，在研究成果鉴定、项目评审以及学校评估、学位授权审核等工作中也出现了一些弄虚作假，或试图以不正当手段影响评审结果的现象，等等。这些行为和现象严重污染了学术环境，损害了学术形象，阻碍了学术进步，影响了学术声誉。我们必须进一步提高认识，强化责任，高度重视高校学术道德建设问题，不断提高遵守学术道德和学术规范的自觉性和坚定性。

学校的声誉系于学者和学术，学者及学术的声誉系于学术责任。加强学术道德建设，是纯洁我校学术事业的重大工程，学校的每一位教职员都责无旁贷。

二、加强学术道德建设的基本要求

1. 正确行使学术权力。在学术评价活动中，认真履行职责，发扬学术民主，客观公正、不循私情，自觉抵制不良社会风气的影响，杜绝权学、钱学交易等腐败行为。尊重知识，尊重人才，尊重劳动，尊重创造。

2. 积极开展学术批评。勇于开展实事求是的学术批评与自我批评，积极推进不同学术观点之间的自由讨论、相互交流与学术争鸣。学术批评应该以事实为中心，以理服人。批评者应正当行使学术批评的权利，并承担相应的责任，不得故意夸大或贬低成果的价值，不得污辱人格或进行人身攻击；被批评者有反批评的权利，但不得利用职权或学术声誉对批评者进行压制或打击报复。

3. 规范引用学术成果。引用他人学术观点、方案、资料、数据等，无论是否发表，无论是纸质或电子版，均应详加注释，注明出处。不得把所引用的他人学术成果构成自己学术成果的主要部分或实质部分。学术论著应合理使用引文。对已有学术成果的介绍、评论、引用和注释，应力求客观、公允、准确。引文应注重原始文献和第一手资料。凡转引文献资料，应如实说明。

4. 认真履行科研合同。凡接受合法资助的研究项目，其最终成果的内容和形式应与项目申请书和立项通知相一致；若需变动，应事先向科研处提出申请，并征得资助方和项目批准方的同意。研究成果发表时，应按要求标注项目来源、资助单位和项目批号。

5. 落款署名实事求是。未参加实际研究或论著写作不得在成果上署名，未经原作者同意不得在别人发表的成果中署名。合作成果应按照对该成果所作贡献大小的顺序署名（另有署名惯例或作者另有约定的除外）。合作成果在发表前要经过所有署名人审阅，署名人应对本人完成部分负责，成果主持人应对成果整体负责。不得重复或变相重复发表学术成果。另有约定再次发表时，应注明出处。署名者应对该项成果承担相应的学术责任、道义责任和法律责任。

6. 如实登记学术经历。在填写、登记自己或他人的学术经历、学术成果时，不得弄虚作假，不得将他人成果据为己有，不得改动署名排序，不得改变成果性质。

7. 客观介绍学术业绩。介绍自己或他人的学术成果和学术业绩时，应客观、公正、全面、准确，不得因个人利益、局部利益而夸大、虚报或贬低、瞒报他人的学术业绩。在对自己或他人的作品进行介绍、评价时，应遵循客观、公正、准确的原则，在充分掌握国内外材料、数据基础上，作出全面分析、评价和论证。措辞严谨、准确，慎用“原创”、“首创”、“首次”、“国内领先”、“国际领先”、“世界水平”、“填补重大空白”、“重大突破”等词语。

三、学术道德建设要制度化、规范化，建立起有效防范学术不端的工作体系

（一）加强领导，把学术道德建设落到实处

1. 校长是学校学术道德建设的第一责任人，要切实担负起加强学术道德建设的责任。建立健全处理学术不端行为的工作机构，充分发挥专家的作用，加强惩处行为的权威性、科学性。

2. 校学术委员会是学校处理学术不端行为的调查评判机构。学术委员会要设立执行机构，设在科研处，负责推进学校学术道德建设，调查评判学术不端行为等工作。

3. 树立有利于学术道德建设的政绩观。高等学校要以科学发展观为统领，坚持一切从实际出发，尊重教育和科研规律，要把学术道德作为教师考评的重要内容纳入教师年度考核，考核结果作为其职务聘任、晋级晋职和评比先进的

重要依据；同时，把学术道德建设绩效作为学校各级领导干部考核的重要方面，要定期对本单位的学术道德建设进行自查自纠。

（二）及时惩处学术不端行为，净化学术环境

1. 对下列学术不端行为，必须进行严肃处理：（1）抄袭、剽窃、侵吞他人学术成果；（2）篡改他人学术成果；（3）伪造或者篡改数据、文献，捏造事实；（4）伪造注释；（5）未参加创作，在他人学术成果上署名；（6）未经他人许可，不当使用他人署名；（7）夸大研究成果，一稿多投；（8）其他学术不端行为。

2. 学校党委和行政部门要认真受理对学术不端行为的举报，发现一起，调查一起，处理一起。要根据学术不端行为的性质和情节轻重，依照法律法规及有关规定对学术不端行为人给予警告直至开除等行政处分；触犯国家法律的，移送司法机关处理；对于其所从事的科研工作，可采取暂停、终止科研项目并追缴已拨付的项目经费，对于其获得的学术奖励和学术荣誉予以取消，并在一定期限内取消其申请科研项目和学术奖励资格等措施。查处结果要在一定范围内公开，接受群众监督。

3. 对学术活动中各种不良行为的调查处理要严格掌握政策尺度，既要坚持原则、严肃认真，又要科学公正、实事求是。要以防微杜渐、教育帮助为主，处罚为辅。要注意分清政策界限，弄清事实真相，保护科研探索的积极性，保护有发展潜力的青年学者。对经查证核实，没有不良行为、受到不正当指控的单位和个人要及时予以保护，采取适当措施加以澄清、正名，使有关调查处理工作真正起到扶正压邪的作用。

（三）强化制度建设，规范学术行为

1. 建立制度规范和自我约束相结合的监督机制。要进一步完善科研项目评审、学术成果鉴定的程序，强化申报信息公开制、异议材料复核制、网上公示制和接受投诉制等制度的实施，增加科研管理的公开性和透明度，在自我约束的基础上，积极接受学校各方监督。

2. 建立科学的学术评价机制。学术评价对学术活动具有重要的导向作用，在学科评估、职称评聘、项目立项、论文答辩、论文发表、著作出版、成果奖励等方面，逐步建立一套科学合理的评价体系。实行评审回避制度、民主表决制度，建立评审结果公示和意见反馈机制。建立符合各学科特点的分类评价标准，克服重数量轻质量和“一刀切”的评

价倾向，鼓励科研创新，引导广大教育和科研工作者出精品、出力作。推广同行评价和优秀成果代表作制度，强化同行专家在学术评价中的重要作用，建立省内外同行专家学术评价程序。

3. 建立学术奖惩制度。开展学术道德建设标准制定、情况调查、考核评议等工作，促进学术道德建设经常化、规范化、制度化。对模范遵守学术规范的科研人员，要广泛宣传、进行表彰；对违反学术道德的行为，要依据相关制度，实行学术道德一票否决制。

4. 建立学术诚信制度。逐步建立学术诚信档案，并将学术诚信档案作为参照，运用于科研工作者参与的项目申报、奖励评选、职称评聘、导师遴选以及其他同科研有关的活动中。

5. 建立学术刊物来稿审读制度。学报编辑部要进一步完善学术刊物来稿审读制度，明确审读原则、审读程序、审读要求和审读责任。逐步建立并实行作者和审稿人双向匿名审稿制度，从出版与发表环节上，堵塞低水平重复、粗制滥造和抄袭剽窃的漏洞，切实把好学术成果的出口关。

学术道德建设的目的在于端正学术风气，弘扬学术正气。学校各单位要把端正学术风气、加强学术道德建设纳入学校整体工作之中，形成全面动员、齐抓共管、标本兼治的工作格局，切实把学术道德建设工作落到实处。只要坚持不懈地抓学术道德建设，就一定能在全校范围内形成弘扬学术正气的氛围，广大教职工就能够自觉地以德治学，树立精品意识，出重大成果，把我校办成特色鲜明，优势突出，多学科协调发展的高水平女子大学。

附件：山东女子学院学术道德行为规范（试行）

附件：

山东女子学院学术道德行为规范 (试行)

第一条 为贯彻教育部《关于加强学术道德建设的若干意见》等文件精神，弘扬我校“团结、求实、进取、创新”的优良校风，规范我校科研工作，依据国家有关政策法规，特制定本规范。

第二条 本规范适用于山东女子学院的全校师生员工、在校学习和工作的访问学者和进修教师及以山东女子学院访问学者或进修教师名义完成科技成果和发表作品的人员。

第三条 第二条中的各类人员在科学研究和学术活动中应自觉遵守国家的法律法规、社会公德和科学道德，严守以下基本要求：

1. 在科学研究中应严格遵守《中华人民共和国专利法》的有关规定，不得侵犯他人的专利权，自觉保护学校的知识产权。

2. 在发表学术专著和学术论文时应严格遵守《中华人民共和国著作权法》，在发表的学术成果中应实事求是，引用他人的研究成果、公式、图表等须注明出处，引用他人的学术成果不能成为自己学术成果的主要部分或实质部分。

3. 严禁伪造和篡改实验数据、研究成果或引用的资料。

4. 公开发表学术论文不得一稿多投。

5. 在完成的科研成果和发表的学术论文中，若有惯例或事先另有约定者除外，应按贡献大小顺序排名或署名。

6. 合作发表学术论文要经所有署名作者审阅。所有署名作者应对自己的完成部分负责，通讯作者或第一署名作者应对整篇论文负责。学生作为第一作者，指导教师作为合作者，指导教师应负全责。

7. 不得利用职务之便或在未参加实际研究工作的学术论文、著作、科研成果中署名、分享学术荣誉。不得利用学术论文、著作、科研成果等对他人进行学术贿赂。

8. 不得谎报学历、学位、职称，不得伪造科技项目、科技成果、学术论文等。不得擅自更改在科研项目、科研成果、学术论文中的排名顺序和成果等级。

9. 对外宣传科研项目、科研成果时，应客观公正，不得故意夸大社会效益、经济效益。科研项目对外宣传应符合保密要求。受委托对他人成果进行介绍评价时，应在充分掌握国内外材料、数据的基础上，维护学术评价的客观、公正，力求全面、准确。

10. 严禁其它违反国家法律、法规，违反社会公德和科研道德、学术道德的行为。

11. 在与他国或地区的科技人员进行的国际交流与合作工作当中，应严格遵守国际上相应的政策法规。

12. 要大力倡导“百花齐放，百家争鸣”的学术方针，要以德修身，积极开展健康的学术批评和学术道德建设教育。

13. 热爱集体，团结协作，尊敬师长，奖掖后学，尊重合作者和他人的劳动和权益，不贪功、不诿过，不谋取不正当利益。

14. 诚实守信，顾全大局，自觉维护学校的信誉，不以个人或小团体利益而损害学校的整体利益和国家利益。

第四条 对于模范遵守规范并在科研工作中业绩突出者学校将予以表彰和奖励。

第五条 本规范的适用人员如有违反本规范的行为，应对由此所造成的损失和影响承担一切责任。学校对当事人将视情节轻重进行批评、谴责或给予组织处理、纪律处分。情节较轻的，给予警告或记过处分；情节严重的，予以记大过、降级、降职或撤职处分；特别恶劣并给学校造成不良影响的，予以开除留用察看或开除。

山东女子学院杰出青年人才培育计划实施办法（试行）

（鲁女院字〔2013〕70号 2013年7月12日）

第一章 总 则

第一条 为贯彻科研强校战略，调动我校科研人员的创新积极性，培养造就若干学术基础扎实、具有突出创新能力和发展潜力的青年学科带头人，吸引、鼓励国内外优秀青年人才到我校工作，加速我校高层次人才队伍建设，特制定山东女子学院杰出青年人才培育计划实施办法。

第二条 杰出青年人才培育计划重点选拔和持续支持一批具有较高学术水平，较强创新能力，处于学科发展前沿，有望实现重大突破的优秀中青年学术带头人。主要用于资助我校优秀青年科研工作者进行基础研究和应用基础研究，重点资助在理论或技术上有重大创新和突破、对科技进步和经济社会发展做出突出贡献的杰出青年科研人才。

第三条 杰出青年人才培育计划作为承担国家、省部级重大基础研究或应用基础研究计划人才的“孵化器”，其主要培养目标是：使获资助者能够申报教育部“新世纪优秀人才支持计划”、新世纪“百千万人才工程”国家级人选、“国家杰出青年基金”等国家级重大人才计划，成长为承担省自然科学基金项目、省重点及重大基础研究计划项目、国家自然科学基金、国家重点基础研究发展计划项目、863计划项目、国家社会科学基金等方面的优秀青年人才，以及国家级、省级层次的哲学社会科学学科优秀学术人才。

第四条 杰出青年人才培育计划管理工作遵循“统一组织、专家评审、公平公正、择优支持”的原则。评审工作坚持公平竞争，择优支持，科学评价，动态管理。

第五条 杰出青年人才培育计划费用从学校行政事业费中列支，资助标准为科技类每项10万元、社科类每项5万元。杰出青年人才培育计划每年资助不大于3项，申请人只能获得一次本培育计划资助。

第六条 科研处负责杰出青年人才培育计划项目的组织与管理。

第二章 申请及评审

第七条 杰出青年人才培育计划申请者应具备以下基本条件：

1. 思想品德高尚，具有良好的学风和学术道德；
2. 申报当年1月1日未满36周岁；
3. 具有博士学位或具有硕士学位的高级专业技术职务；
4. 近5年取得重要科研成果。作为项目负责人承担省部级及以上科研项目1项；以第一作者（或通讯作者）发表论文，并被SCI、SSCI、A&HCI、EI、CSSCI

等收录、或被《新华文摘》、中国人民大学报刊复印资料全文转载论文 5 篇以上。

第八条 杰出青年人才培养计划申请每年受理一次，一般在下半年进行。

第九条 申请者需填写《山东女子学院杰出青年人才培养计划申请书》（附件 1），经所在院部学术委员会审议、负责人签署意见后，统一报科研处。

第十条 科研处负责组织评审工作，科研处负责对申请者提供的材料进行形式审查，对符合申报条件的，将其申报材料报送学校学术委员会评审，评审以答辩评审的方式进行。

第十一条 学校学术委员会按照“坚持标准，严格要求，保证质量，公正合理”的原则，在充分发扬民主的基础上，采取无记名投票的方式评定杰出青年人才培养计划候选名单。

第十二条 学校院长办公会审议并最终确定拟资助的杰出青年人才培养计划名单，拟资助者名单将通过校园网公示，公示期为五个工作日。科研处负责公示异议的受理工作。

第十三条 批准立项后，获资助者须与学校签订《山东女子学院杰出青年人才培养计划任务书》（附件 2），明确研究内容、预期目标及标志性成果等。

第三章 实施与结题

第十四条 杰出青年人才培养计划按研究计划自主开展学术研究，学校对其工作业绩进行考核。杰出青年人才培养计划建设期为三年，在建设期内实行年度自查、期终验收制度。

第十五条 年度自查。获资助者应于资助计划实施的次年开始，进行年度自查，并填报《山东女子学院杰出青年人才培养计划年度进展报告》（附件 3），主要内容包括：研究工作计划进展情况和取得的研究成果与反响、经费到位与使用情况、下一年度研究工作计划安排等。年度进展报告作为下年度拨款的重要依据。不按时提交年度进展报告的，暂停经费使用和下年度经费拨付。

第十六条 获资助者不得更换项目负责人，资助经费不得转让或挪用。如获资助者调离我校，应及时撰写阶段工作总结，经所在单位签署意见后，报送科研处审核；已拨经费的剩余部分退回，未拨经费终止拨付。

第十七条 获资助者发表、出版与杰出青年人才培养计划资助有关的论文、著作以及鉴定、上报成果等，均应标注“山东女子学院杰出青年人才培养计划资助”字样。

第十八条 期终验收。主要考核杰出青年人才培养计划任务目标完成情况及建设成效。验收结果分为优秀、合格和不合格。结题时，获资助者达到山东省自然科学基金杰出青年基金或国家社会科学基金等申报条件，即近 4 年内取得的重要科技创新成果科技类具备下列条件之二、社科类具备下列条件之一：

1. 以第一或通讯作者（山东女子学院为第一单位）在《Science》、《Nature》等权威学术期刊上发表论文 1 篇及以上，或被 SCI、SSCI、A&HCI 等检索机构收录不少于 4 篇论文，或被 EI、CSSCI、《新华文摘》、中国人民大学报刊复印资料全文转载等检索机构收录不少于 8 篇论文；

2. 作为项目负责人承担 1 项省部级及以上课题；

3. 作为前两位完成人获得省部级二等奖及以上科技奖励至少 1 项；

4. 作为首位完成人取得 3 项以上授权国家发明专利。

第十九条 对于不能按期结题者，应提出延期申请，说明不能按期完成项目计划的原因和延长时间，经所在单位同意后，于应结题前一个月报送科研处。延期时间最长不超过 1 年。在项目延期期间，项目负责人应继续报送年度进展报告，且不能申请限额科研项目。

第二十条 由于个人原因项目未能结题者，停止拨款并追回剩余经费，三年内不能申请限额科研项目。性质严重者，按学校有关规定处理。

第二十一条 项目研究结束后，资助者应向科研处提交《山东女子学院杰出青年人才培养计划结题报告书》（附件 4），并附主要论文、专利、专著以及所获科技奖励等有关成果材料，科研处组织验收，并公布验收结果。科研成果可以作为科研工作量，并享受奖励等有关科研政策。

第四章 经费使用

第二十二条 杰出青年人才培养计划资助经费一次核定、分年度拨付，单设账号，专款专用。

第二十三条 杰出青年人才培养计划资助期限一般为三年。资助标准为科技类每项 10 万元，社科类每项 5 万元，签订《山东女子学院杰出青年人才培养计划任务书》后，拨款 60%，余款项目验收合格后拨付。

第二十四条 杰出青年人才培养计划资助经费开支应符合学校财务及有关管理规定，按纵向科研经费管理使用；资助经费不得用于支付劳务费、招待费及购买办公用品；由科研处负责人签字后报销。

第二十五条 资助经费所购置的资产属国有资产，应按学校有关规定进行登记和管理。

第二十六条 项目完成后，所余经费留在项目组，作为后续研究经费。

第五章 附 则

第二十七条 本办法由科研处负责解释。

第二十八条 本办法自发布之日起施行。

附件：1. 山东女子学院杰出青年人才培养计划申请书

2. 山东女子学院杰出青年人才培养计划任务书

3. 山东女子学院杰出青年人才培养计划年度进展报告
4. 山东女子学院杰出青年人才培养计划结题报告书

山东女子学院工程技术研究中心管理办法（试行）

（鲁女院字〔2014〕133号 2014年12月16日）

第一章 总 则

第一条 为加强和规范我校校级工程技术研究中心（以下简称工程中心）的建设与管理，充分发挥其在工程化技术与开发、人才培养与引进、科技成果转化等方面的作用，根据国家和省有关规定，特制定本办法。

第二条 工程中心是技术创新的重要基地，为学校科技成果转化提供基础条件和平台，其目标是培养并聚集一批高素质的工程化技术带头人和技术骨干，促进产学研结合，提高科技成果的成熟度、配套性和工程化水平，带动相关行业或领域的技术进步，提高自主创新能力和市场竞争力，为调整优化经济结构、转变经济发展方式和建设创新型山东提供技术支撑。

第三条 工程中心的主要职责和任务：

1. 围绕我省支柱产业、优势产业和高新技术产业，将具有重要应用前景的科技成果进行系统化、配套化和工程化研究开发，辐射带动行业和区域技术创新能力的提高和高新技术产业的发展。

2. 开展国内外科技合作与交流，开展技术引进、消化吸收和再创新。接纳国内外相关科技人员携带科研成果进行工程化研究开发。

3. 培养聚集行业或领域需要的高水平工程技术人员和工程管理人员，为行业、企业提供工程技术人才培养。

4. 接受委托开展工程技术研究、设计、试验和咨询等工作，提高产学研结合、技工贸一体化、自我良性发展的能力，培植发展科技产业。

第四条 工程中心按照“开放、流动、联合、竞争”运行机制，实行动态管理，优胜劣汰。

第二章 管理职责

第五条 学校学术委员会是学校工程中心建设、运行和管理的领导机构，主要职能是：

1. 审定学校工程中心发展规划；

2. 负责工程中心的立项审批、经费投入、检查评估和验收等工作；
3. 聘任工程中心技术委员会主任和工程中心主任；
4. 指导工程中心的建设、运行和管理；
5. 遴选、推荐国家和省部级工程中心。

第六条 科研处是学校工程中心建设、运行和管理的办事机构,主要职能是:

1. 组织工程中心的立项评审、检查评估和验收；
2. 审核工程中心的建设规划和年度建设计划；
3. 工程中心建设经费的管理和建设过程的监督；
4. 负责工程中心的考核；
5. 协调解决工程中心建设和运行中出现的重大问题；
6. 组织申报国家和省部级工程中心。

第七条 工程中心所依托的学院(部)主要职能是:

1. 组织工程中心的立项申请；
2. 提供工程中心建设的配套条件和后勤保障；
3. 协调工程中心的人员配备；
4. 组织做好工程中心检查评估和验收等相关工作；
5. 遴选、推荐工程中心的技术委员会主任和工程中心主任。
6. 对工程中心人员进行考核。

第八条 工程中心负责人的主要职责是:

1. 组织编写工程中心的发展规划和年度建设计划；
2. 负责落实工程中心建设的目标和任务；
3. 负责工程中心组建和运行的具体实施；
4. 编写工程中心的年度报告、检查评估报告和验收报告；
5. 制定工程中心内部管理规章制度。

第三章 工程中心立项

第九条 工程中心立项申请的基本条件:

1. 符合国家、行业、地方政府产业发展政策,具有明确的发展方向和建设运行思路,所提组建方案切实可行,有利于推动学校学科建设的发展；
2. 在相应技术领域有一定的工程技术开发与成果转化工作基础和业绩,与相关企业有密切的合作关系。至少承担国家级项目 1 项或省部级科技计划项目 2 项(资助项目、科技类)。
3. 具有特色明显和良好市场前景的科技成果储备;拥有自主知识产权的科技成果(专利、软件著作权、新品种审定证书等) 2 项以上,且均在有效期内。
4. 拥有一支结构合理、相对稳定、工程化研究开发和成果转化素质较高的

研究开发队伍，有市场意识较强的技术带头人。

5. 拥有一定的科技成果转化所需要的相关设备和基础设施，有相对集中的研究开发、试验场所。

第十条 工程中心主任的任职条件：

1. 具有副高（硕士及以上学历）以上职称，有较高的工程技术水平和开拓创新意识，熟悉相关国内外领域的技术发展趋势；
2. 有较强的组织管理能力和市场开拓能力；
3. 身体健康，精力充沛。

第十一条 符合工程中心立项申请基本条件的学院（部），可根据学校有关文件，按规定的格式填写《山东女子学院工程技术研究中心组建申请书及可行性研究报告》（见附件1），经学院（部）负责人签署意见后，报送学校科研处。

第十二条 科研处对提交的《山东女子学院工程技术研究中心组建申请书》进行审核，并组织校内外同行专家进行评审论证。通过同行专家评审的立项申请，由科研处提交学校学术委员会评议，报院长办公会审批。

第十三条 院长办公会批准组建的工程中心，由依托学院（部）组织填写《山东女子学院工程技术研究中心建设计划任务书》（见附件2），学校学术委员会审核、签署意见并聘任工程中心主任后，正式组建。

第四章 工程中心建设与管理

第十四条 工程中心主任负责中心的全面工作。工程中心仪器、设备的保管、使用与维护，应安排专人负责，文档资料和使用记录应规范齐全。

第十五条 工程中心技术委员会的设立：

1. 技术委员会主任由依托学院（部）提名，科研处审核，学校学术委员会聘任；
2. 技术委员会委员由依托学院（部）提名，科研处审核备案；
3. 技术委员会成员由所在领域科技、工程和经济类专家组成，一般不得少于7人，校外专家不得少于三分之一，工程中心成员不得超过三分之一；技术委员会成员必须具有副高级以上职称。

第十六条 技术委员会是工程中心的技术咨询机构，其职责是负责审议工程中心发展规划、研究开发计划，评价工程设计与试验方案，提供技术、经济咨询和市场信息，审议工程中心年度工作计划等。技术委员会会议原则上每年至少召开一次，科研处列席参加会议。

第十七条 对获准组建工程中心，学校给予20万元的建设经费。鼓励企业和社会资金参与学校工程中心建设。

第十八条 工程中心建设期为三年，建设经费分三年拨付。第一年、第二年分别为 8 万元，第三年验收合格后再拨付 4 万元。主要用于工程中心的条件建设、队伍建设、学术建设等，不得用于日常公用支出、人员支出以及其他与工程中心建设无关的开支。

第十九条 工程中心经费由学校财务部门统一管理，单独核算，专款专用。科研处、财务处负责经费使用管理，审计部门负责经费使用情况审计。工程中心经费管理使用按学校纵向项目管理办法执行。

第二十条 工程中心经费用于硬件建设部分不低于 60%。工程中心建设形成的资产属学校国有资产，由依托单位统一管理使用。

第二十一条 工程中心组建期间，如对原组建规划进行调整，须以书面形式提出申请，依托学院（部）审查并签署意见，经科研处审核后，报学校学术委员会再行审批。

第五章 工程中心检查与验收

第二十二条 工程中心按照《山东女子学院工程技术研究中心建设计划任务书》建设，在建设期内实行年度自查、期终验收制度。

第二十三条 年度自查。依托单位每年年底对本单位工程中心进行年度自查，并填报《山东女子学院工程中心工作年度报告》，主要内容包括：建设规划执行情况、取得的成效与建议等。年度报告作为下年度拨款的重要依据。学校将根据工程中心进展报告，组织专家对工程中心进行抽查。

第二十四条 期终验收。主要考核工程中心建设目标完成情况及建设成效。验收结果分为优秀、合格和不合格。

工程中心在三年内应初步建立一只具有一定研发能力和设计能力的队伍，具有数个良好发展前景的项目。并完成以下五项科研任务其中的四项，期终验收结果为合格。

1. 获准立项国家级课题 1 项，或获准立项省部级课题 3 项。且科研经费不少于 10 万元。
2. 发表 SCI、AHCI、EI 期刊等收录不少于 10 篇；或发表在国家一级学会主办的学报上的论文不少于 10 篇。
3. 至少获得厅局级科研成果奖二等奖及以上奖励 3 项；或取得与本专业相关的发明专利不少于 3 项。
4. 积极开展社会服务和产学研合作，承担横向课题经费不少于 30 万元。
5. 培养行业或该工程领域人才不少于 20 人。

期终验收结果优秀者、合格者，分别颁发优秀、合格证书。未达到验收标准者，在应该完成的四项科研任务中，若有任一项未完成者，学校追回建设经费 2 万元，并追究工程中心负责人的责任。

第二十五条 学校学术委员会组织校内外专家对工程中心进行验收。验收专家组一般由 5-7 名校内外同行专家组成，工程中心验收实行回避制度，中心人员、依托学院（部）人员、聘任的工程中心技术委员会委员均不能作为专家组成员。

第二十六条 学校审计部门负责对中心经费使用情况的审计。

第二十七条 通过验收的工程中心，由学校发文批准工程中心挂牌，正式开放运行。对未通过验收的工程中心，限期进行整改，半年后可再次申请验收，仍未通过验收的将予以撤销。

第六章 附 则

第二十八条 上级主管部门依托学校设立的工程技术研究中心，依照上级主管部门的有关规定，可参照本办法进行管理。

第二十九条 本办法自发布之日起执行，由科研处负责解释。

山东女子学院科研经费管理办法（试行）

（鲁女院字〔2014〕144号 2014年12月16日）

第一章 总 则

第一条 为加强学校科研经费（含学科建设经费）管理，提高科研经费的使用效益，促进学校科学研究持续、健康发展，根据《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》（国发〔2014〕11号）、《教育部关于进一步贯彻执行国家科研经费管理政策 加强高校科研经费管理的通知》（教财〔2011〕12号）、《教育部财政部关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见》（教财〔2012〕7号）、《教育部关于进一步加强高校科研项目管理的意见》（教技〔2012〕14号）、《教育部关于进一步规范高校科研行为的意见》（教监〔2012〕6号），以及《国家自然科学基金项目资助经费管理办法》、《国家社会科学基金项目经费管理办法》的有关规定，结合我校科研管理的实际情况和有关财务制度，特制定本办法。

第二条 本办法所指科研经费是指用于科学研究、技术和产品开发、成果推广或转让、技术服务、技术咨询等科研项目以及各类学科建设的经费。

科研经费按照项目来源分为纵向科研经费和横向科研经费两大类分别进行管理。

纵向科研经费指上级部门下达的财政性支出和国家及社会团体设立的基金资助研究项目（非营利性）经费，包括学校科研匹配经费。

横向科研经费指企事业单位委托的非财政性支出的研究项目经费。

学科建设经费是指上级部门下达的财政性支出经费以及学校匹配的经费，按纵向课题经费管理使用。

第三条 科研经费实行项目负责人负责制，科研经费的管理和使用必须符合上级部门和学校的有关财务制度的规定，接受上级部门和学校的审计与监督。

第二章 经费管理

第四条 科研处作为学校的科研管理部门，负责科研项目管理和合同管理、科研经费的收支状况监管以及重大支出项目审批。

各部门、单位是科研活动的基层管理单位，对本单位科研经费使用承担监管责任，监督项目预算执行、督促项目进度和质量。

第五条 财务处负责科研经费收支的会计核算、决算工作。科研项目负责人需在科研经费到账前到财务处填写缴款确认单，经费到账后，财务处及时通知项目负责人，并开具收款收据。科研项目完成后，财务处会同项目负责人进行项目经费的最后决算。

第六条 纪监审办公室负责对重大科研项目执行、科研经费使用、科研人员

从业行为进行监督检查，对科研项目实施不定期抽查审计，对重大、重点科研项目开展全过程跟踪审计。

第七条 科研项目负责人（以下简称项目负责人）是科研经费使用的经济责任人，负责编制科研项目经费预算和决算，对所承担项目经费的使用和管理负主要责任，自觉接受有关部门的监督和检查，对科研经费使用的相关性、真实性和合理性负责。

科研经费预算是科研经费收支的基本依据。项目负责人必须按照上级拨款部门对经费管理的要求，根据项目研究的合理需要，按照项目经费开支范围确定的支出科目，编制项目经费预算。横向科研项目的经费支出预算，要按照合同约定进行编制。

预算确定以后，项目负责人要严格按照预算支出。在项目执行过程中，若发生较大预算调整，必须经项目批准立项部门或学校科研处审批后方可调整，国家有明确规定的按规定程序报批后调整。

第八条 国际科技合作经费是指各级政府部门批准立项的国际合作科研项目经费。其中，与国外政府和学术机构间合作经费视为纵向科研经费进行管理，与国外企业间合作经费及科技捐赠项目经费按横向科研经费进行管理。

我校教职工与外单位合作承担的财政性支出的研究项目，有项目批复或计划任务书或其他材料证明我校为承担单位之一者一律按纵向项目经费管理。

对于学校自筹资金设立的科研项目，其经费使用按照纵向科研经费的有关规定执行。

第九条 学校和项目资金提供方的合同是双方权利义务的法律约定，原则上各类科研项目经费均须签订科研合同，科研处负责审核科研合同。

第十条 科研项目组要强化经费开支管理，杜绝不合理开支，一旦出现经费开支违规现象，学校将按照有关规定进行处理。

第三章 经费支出

第十一条 管理经费的提取和使用。纵向科研项目按照学校匹配经费数额的百分比提取。其中，有资项目提取学校匹配经费的 10%，自筹经费项目提取学校匹配经费的 5%；横向科研经费学校暂不提取管理费用。

提取的管理费用，单独设立预算项目，由学校科研处掌握使用，主要用于科研前期支出、科研业务开展等活动。

第十二条 科研经费开支范围：

（1）科研业务费：指与科研项目有关的差旅费（包括车船费、路桥费、交通费、住宿费、会务费等）；图书费、资料费、复印费、印刷费、论文版面费、资助著作出版费；通讯费；水、电、暖费；咨询费等。

(2) 仪器设备等费用：指科研需要的仪器设备（含软件）购置、运输、安装费；自制科研仪器设备的材料购置和加工费；计算机使用费；设备租赁费。

(3) 实验室改装费：指为改善科研实验条件，对实验室进行改装所需的费用。

(4) 房屋租赁费：指科研需要的办公或实验用房租赁费。

(5) 科研材料费：指原材料、试剂、药品、元器件等消耗品的购置费，样品、标本采集加工及购置费，设计与试剂费，半成品、试产品的试验、安装费等。

(6) 协作费：指按合同规定，由外单位承担的项目研究、开发、试验等科研协作经费。

(7) 劳务费：专家咨询费；直接参与项目研究的在校学生和课题组临时聘用人员的劳务支出。

(8) 会议费：指在项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而召开小型会议的费用。

(9) 成果鉴定（结题）、验收费。指在项目结项时对项目成果的政治和学术质量进行评估所发生的费用。包括专家劳务费、交通费、住宿费、印制费、会场租赁费、邮寄费等。

(10) 耗材类物品费用。

(11) 特支费。横向科研经费可以适度支出特支费（课题研究过程中课题组以外专家人员的所发生的交通费、住宿费、就餐费等）。

(12) 与项目研究直接有关的其他支出。

第十三条 不论以何种渠道、拨款方式取得的科研经费，必须纳入学校财务统一管理，由学校科研处、财务处、审计部门负责管理、核算和监督。

第四章 经费使用

第十四条 科研经费实行专项管理，一个项目列一个专项科研经费科目。

第十五条 科研经费实行专款专用，任何单位和个人严禁以任何理由和方式截留、挤占和挪用。科研人员应严格按照预算批复或合同（任务书）的支出范围和标准使用经费，原则上不允许变更，确需变更需提出申请，经科研处和上级主管部门审核同意；各类科研项目经费的使用必须按照有关财务管理制度执行。必要时根据财务管理规定，对大量、同类、连号票据报销时要列出项目清单，予以说明。

第十六条 科研经费到账后统一由财务处开具收据。须预借收据的，应由项目负责人出具经科研管理部门或学院同意的借条，由财务处审核办理。

第十七条 科研项目负责人持财务收据在科研处立项备案,并将经科研处审核通过的、加盖公章的预算经费分配表提交财务处,由财务处进行分项记账,控制经费使用。

科研经费仍实行经费本管理。科研项目负责人持财务收据到科研处办理《科研项目经费使用本》,加盖科研处公章,方可使用。每一个科研项目单独设立一个经费本,单独建账和专款专用。

第十八条 严格报销手续。

科研经费的开支必须经项目负责人签字。经办人持有《科研项目经费使用本》且签字、盖章手续齐全的,视为项目负责人已授权,财务处可办理相关手续,如由此引起经济责任由项目负责人承担;签字、盖章手续不齐全的,财务处有权拒绝办理,违反规定越权办理的,其经济责任由财务处经办人和项目经办人承担连带责任。

科研经费单次报销金额为 10000 元(含 10000 元)以上的支出,审核签字程序为:经办人—项目负责人—所在单位分管科研负责人—科研处负责人—分管校领导—财务负责人;科研经费单次报销金额为 5000-10000 元(含 5000 元)以上的支出,审核签字程序为:经办人—项目负责人—所在单位分管科研负责人—科研处负责人—财务负责人;科研经费单次报销金额为 5000 元以下的支出,审核签字程序为:经办人—项目负责人—所在单位分管科研负责人—财务负责人。

第十九条 项目经费均按合同管理。财务处依据科研项目预算经费分配表建立财务账户,账户内按核批预算设立分项科目进行报销。

第二十条 科研经费支出必须符合国家有关规定,经费使用要符合开展科研活动的实际需要,严格按照批复的预算用于与项目研究相关的支出,严禁报销个人家庭消费支出,严禁将项目经费用于旅游、福利、娱乐及各种罚款、捐款、赞助、投资等活动支出,严禁以实物、有价证券等方式变相谋取私利,严禁用项目经费经商办企业,严禁用于国家规定禁止列入的其他支出。

第二十一条 科研人员利用个人交通工具办理科研业务所需油料费从项目经费支付,纵向经费一般限制在总经费的 20%以内(项目下达部门另有规定的除外);横向经费一般限制在总经费的 30%以内。

第二十二条 纵向科研项目的劳务费支出严格执行合同书预算中约定比例,且不得超过经费总额的 15%。

每位鉴定专家的劳务费根据最终成果类别和字数控制在 2000 元以内。

第二十三条 横向科研项目的劳务费支出不超过经费总额的 30%,招待费支出不超过项目经费总额的 10%(以实际到达学校科研账户的数额计算)。

第二十四条 耗材类物品，纵向课题不超过总经费的 10%，横向课题不超过总经费的 20%。耗材类物品等报销时须附明细。

第二十五条 专家咨询费。指在项目研究过程中发生的支付给临时聘请的咨询专家的费用。咨询费不得支付给课题组成员及项目管理的相关人员。咨询费的支出总额，重大项目一般不得超过项目资助额的 5%，其它项目不得超过项目资助额的 10%。

第二十六条 加强项目劳务费管理。严格劳务支出，课题组成员不得领取劳务费，学生和课题组临时聘用人员在项目执行过程中发生的劳务支出，必须由本人签收，并依法缴纳个人所得税，不得由他人以任何理由代签。付给专家个人的项目咨询费、成果鉴定费，需本人签字的明细单，领取劳务费需在明细单注明身份证号，方可报销。劳务费、专家咨询费的支出一律通过个人银行卡发放，以零现金方式支付，严禁虚列、伪造名单，虚报冒领劳务费。

第二十七条 凡报销参加各类学术会议差旅费时应提供学术会议邀请函（或会议通知），由项目负责人审核通过；凡赴国外及港澳台地区参加学术会议，须事先报科研处和分管院长批准，并按照学校外事管理规定执行。未经批准，相关费用不予报销。

第二十八条 加强科研经费转拨管理。科研经费转拨必须订立合同，按照合同约定并经学校科研、财务部门审批，严格执行项目预算，不得层层转拨、变相转拨经费，严禁借科研协作之名，将科研经费挪作它用。

第二十九条 项目负责人原则上不允许变更，特殊情况者必须提出变更申请。承担项目的负责人出国者（一年以上），一般宜委托一名校内负责人负责其出国期间的项目研究工作并向科研处备案；若项目负责人因工作调动而不能主持项目的，必须在调出我校前向主管部门提出项目变更申请，并及时办理变更手续；对于未能办理变更手续的人员，科研处将按照上级有关规定对该项目予以中止或撤销，其科研经费按照项目批准部门的规定办理相关手续。因项目被中止或撤销而引发相关问题时，学校保留对项目负责人和项目组成员追究责任的权利。科研项目负责人非正常情况脱离学校工作岗位的，其科研经费一律冻结并报请原立项批准部门另行安排使用。

第五章 决算管理

第三十条 科研项目结束或通过验收后，项目负责人应按照相关规定及时办理结题结账手续。要及时根据项目决算编报的要求和规定，按照财务明细账目编报项目决算，并对项目决算的真实性、准确性负责，财务处要予以指导和审查。科研项目决算由院部（所）、科研处、财务处、审计部门审核签署意见后，根据要求报送并存档。

第三十一条 所有项目完成后，都必须按规定及时鉴定或结题，并在结题后二个月内办理财务决算手续。纵向科研项目结束后，由项目负责人提供结题报告，填写财务决算表，并经财务处、审计部门审核后报有关部门。横向科研项目结束后，由委托单位出具鉴定或验收证明，报科研处备案。

第三十二条 科研经费应及时结算余额，不得超支使用。科研项目结题后，由科研管理部门出具结题证明，在《科研项目经费使用本》上签字盖章。项目剩余经费由项目负责人用于培育新的科研项目。

第三十三条 对不能按期鉴定或结题的项目，项目负责人必须及时提出延期申请，报科研处和上级主管部门审批；对中止、撤销的项目，由科研处通知项目组、财务处停止经费使用，剩余经费由科研处根据上级部门的意见进行处理，校内匹配经费全部收回。因个人原因导致项目中止或撤销，项目负责人3年内不得重新申请同类项目，1年内不得申报所有类型课题。校级项目被撤销，所有经费由财务处收回。

第三十四条 加强资产管理。凡使用科研经费购置与形成的固定和无形资产均属于国有资产，统一纳入学校资产管理，其管理、使用及处置按照国家及学校的有关规定执行。不得以任何方式隐匿、私自转让、非法占有或谋取私利。

第六章 责任及监管

第三十五条 各单位、各部门和项目负责人要各负其责、密切配合，做好科研经费使用的监督检查工作，防止科研经费使用中发生弄虚作假、截留、挪用、挤占等各种违规违纪行为。对发生的违规违纪行为，依照有关规定及时纠正并追究相关人员的责任。

第三十六条 项目负责人要自觉接受并积极配合有关部门对科研经费的管理使用进行监督检查。对检查中发现的问题，必须及时纠正，对违反财经纪律的行为，要追究有关人员责任并按有关规定给予处罚。

第三十七条 因履行合同不慎给学校造成损失的，项目负责人要负主要责任。视情节轻重，除赔偿学校经济损失外，按照国家有关规定，追究相关责任人的责任。

第七章 附 则

第三十八条 本办法自公布之日起施行。此前科研工作的有关规定与本办法不符之处以本办法为准。

第三十九条 本办法由科研处、财务处负责解释，纪监审负责监督。