鲁女院党字〔2016〕39号

签发人：郭翠芬

**中共山东女子学院委员会
关于印发《山东女子学院教职工因私出国（境）
管理暂行办法》的通知**

各党总支，各部门、各单位：

《山东女子学院教职工因私出国（境）管理暂行办法》已经党委会研究通过，现印发给你们，请结合实际，抓好贯彻落实。

中共山东女子学院委员会

2016年8月2日

山东女子学院

教职工因私出国（境）管理暂行办法

第一条 为规范学校教职工因私出国（境）管理，特制定本办法。

第二条 本办法中的“因私出国（境）”是指因私事出国（境），包括出国（境）探亲访友、自费留学、国（境）外旅游等非公务性国（境）外活动。

第三条 因私出国（境）审批程序

（一）在职教职工因私出国（境）探亲访友、旅游，应以不影响正常工作为前提，原则上出国时间安排在假期。

（二）申请人需填写《山东女子学院教职工因私出国（境）申请表》，经本单位负责人、相关部门负责人和分管校领导签字审批。

（三）党员因私出国（境）需经学校组织部签署意见，并办理有关手续。

（四）处级以上干部因私出国（境）参照《关于县（处）级以上领导干部因私事申请出国（境）审批管理暂行办法》（鲁组通字〔2003〕5号）执行，需经校党委会研究批准，并按照干部管理权限办理相关手续。

（五）教职工自费留学、出国探亲、旅游所涉及的其它问题，按《山东女子学院教职工考勤管理办法》（鲁女院字〔2015〕41

号)的有关规定办理。

(六) 因私出国(境)人员一切费用自理。

第四条 因私护照(或港澳通行证)由出访人员自行到公安部门办理。回国15日内,处级以上干部按照干部管理权限将证件交组织部门统一保管;其他人员普通护照(或港澳通行证)由持照人自己保管。

第五条 本办法由国际交流合作处负责解释。

第六条 本办法自公布之日起执行。

附件:山东女子学院教职工因私出国(境)申请表

中共山东女子学院委员会

2016年8月2日印发